

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023 / 2024
----------------------	--------------------

CÓDIGO DE CENTRO	49000391
DENOMINACIÓN	IES LOS SAUCES
LOCALIDAD	BENAVENTE
PROVINCIA	Zamora
COORDINADOR/A	ALBERTO BAHILLO FERNÁNDEZ

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 Contexto socioeducativo.....	3
1.2 Justificación y propósitos del Plan	4
.....	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	9
2.1 Análisis de la situación del centro	9
2.2 Objetivos del Plan de acción	10
2.3 Tareas de temporalización del Plan.....	11
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	15
3.1 Organización, gestión y liderazgo.....	15
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	16
3.3 Desarrollo profesional.....	18
3.4 Procesos de evaluación.....	22
3.5 Contenidos y currículos	25
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	26
3.7 Infraestructura	27
3.8 Seguridad y confianza digital.....	30
4. EVALUACIÓN.....	32
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	32
4.2 Evaluación del Plan.....	32
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	33
5. ANEXOS.....	34
5.1 ANEXO I. Plan de Comunicación de Centro.....	34
5.2 ANEXO II. Plan de formación.	45
5.3 ANEXO III. Resultados y valoración Centro.....	47

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan TIC del IES I.E.S LOS SAUCES para el curso escolar 2023-2024 queda enmarcado dentro de las actuaciones de reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación que está llevando a cabo la Consejería de Educación.

En este sentido hemos de considerar la ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2021/2022. <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2021/09/30/pdf/BOCYL-D-30092021-45.pdf>

Teniendo en cuenta la presente disposición legal, así como la situación del centro respecto la obtención de las antiguas certificaciones, vamos a participar en dicha convocatoria dentro de la Modalidad C: «Renovación del nivel de certificación», debido a que manteniendo y mejorando las mismas circunstancias por las que obtuvo la certificación en un determinado nivel al amparo de la convocatoria efectuada mediante Orden EDU/717/2017, de 22 de agosto, en el curso escolar 2017/2018, se desea renovar la certificación durante dos cursos más con el mismo nivel.

El presente Plan Digital CoDiCe TIC ha sido elaborado en el marco del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu (2021-2024)¹ cuyas actuaciones se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, cuyo primer objetivo² persigue lograr que todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva con toda la comunidad educativa, para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

3

1.1 Contexto socioeducativo

El Instituto LOS SAUCES tiene este curso 16 grupos de Educación Secundaria Obligatoria, 9 de Bachillerato en Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias y Tecnología y Bachillerato de Investigación y Excelencia (BIE). Además de: 2 grupos del Ciclo de Grado Medio de Electromecánica de Vehículos, 2 grupos del Ciclo de Grado Superior de Automoción, 2 grupos de Formación Profesional Básica de Electricidad y Electrónica, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Medio de Instalaciones Eléctricas y Automáticas, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web. La matrícula total es de 674 alumnos, con un claustro compuesto por 96 profesores, y una plantilla de personal laboral y de administración de diez personas.

¹ [Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación \(BOE de 23 de septiembre\)](#). Más información: <https://www.educa.jcyl.es/es/programa compdigedu> [consulta el 27 de septiembre de 2022]

² https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/cde_cyl [consulta el 27 de septiembre de 2022]

Está ubicado y geolocalizado, en la zona rural en Benavente al norte de la provincia de Zamora y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar. La localidad de Benavente cuenta con una población cercana a los 19000 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, con una aceptable oferta cultural.

El centro colabora y encuentra colaboración también con otros organismos como: UNICEF, Ayuntamientos, Universidad de León y de Salamanca, Cruz Roja, Diputación de Zamora, CFIEs, Centros BITS, AMPA, entre otros.

1.2 Justificación y propósitos del Plan

El IES LOS SAUCES se propone seguir implementando acciones que nos ayuden a seguir profundizando en la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, mejorando la infraestructura material en el centro, la formación del profesorado y la implicación de las familias, de modo que estas tecnologías se incorporen globalmente tanto a la práctica educativa como a la organización y gestión del centro.

Para la aplicación y desarrollo del Plan TIC del IES existe un importante condicionante relacionado con la alta movilidad del profesorado del Centro ya que más del 50% del equipo docente se renueva cada curso. Esta situación implica evaluar el grado de conocimiento y utilización de las TIC por el nuevo profesorado y evaluar el grado de integración curricular dispuesto a realizar en los procesos didácticos. Por y para ello hemos elaborado un “Plan de comunicación interno y externo de Centro” que ayuda al profesorado que se incorpora nuevo tanto al inicio como a lo largo del curso, a adaptarse al modo de trabajar que se viene desarrollando en los últimos años.

En esta declaración de intenciones, no podemos dejar de mencionar los recursos e infraestructuras con las que contamos en el centro. Todas nuestras aulas están dotadas de ordenadores, pantalla digital o proyector, paneles digitales, tablets y ordenadores convertibles y contamos con aulas específicas con puestos informáticos para entre 15 y 20 alumnos. Contamos además con un aula del futuro con gafas de realidad virtual, panel digital, tablets y ipads para unos 18 alumnos, además de un Aula de Emprendimiento en las mismas circunstancias. A pesar del esfuerzo que se ha hecho desde el centro en años anteriores, seguimos teniendo algunos problemas con la conectividad que se ha visto mejorado con la inclusión del programa “Escuelas conectadas”.

Se hace necesario, aun así, de manera permanente, renovar y actualizar tanto equipos, como licencias. Con todo, existe el firme compromiso de mantener actualizados y en las mejores condiciones toda la infraestructura de equipos e instalaciones para garantizar la correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Nuestro objetivo es ser competente en la gestión de la información, saberse comunicar y colaborar, crear contenidos digitales, gestionar con seguridad la información y datos personales y resolver problemas relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación se consideran capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.



Fuentes:
Marco Común de Competencia Digital Docente v 2.0 (INTEF)
DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe (Ferrari, 2013)



DESIGNED BY UECTOR OPEN STOCK
designed by freepik.com

Tal y como se recoge en la introducción del documento *Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital*³ en el que se establecía un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg):

«Es un hecho ampliamente reconocido que la educación es uno de los resortes más importantes para asegurar la competitividad y prosperidad en la era de la globalización. A la vista de todo ello, las naciones de todo el globo se están esforzando por modernizar sus sistemas de educación y formación (E&T) para ir a la par con la economía y la sociedad digitales.

[...]

³ Kamylyis, P., Punie, Y. & Devine, J. (2015); Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital – Un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes; EUR 27599 EN; Disponible en: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/promocion-de-un-aprendizaje-eficaz-en-la-era-digital-un-marco-europeo-para-organizaciones-educativas-digitalmente-competentes/ensenanza-recursos-digitales/21199>

Se ha reconocido que las organizaciones educativas tales como centros escolares y universidades tienen la necesidad de integrar y utilizar de forma eficaz las tecnologías digitales con el fin de cumplir su misión esencial: educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico.»

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, [Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#) dice en su PREÁMBULO:

«Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en mujeres y hombres y una reflexión ética sobre la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle en la competencia digital del alumnado y en la digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. [...]

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.»

La [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#), establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito, y el artículo 121 de la citada LOMLOE estipula que cada centro incluirá en su Proyecto Educativo una estrategia digital para el centro.

La [ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio](#), por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León adapta al [Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes](#) el procedimiento que desde el curso 2009/2010 lleva a cabo la Consejería de Educación para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León.

El IES Los Sauces participa con el presente plan en la convocatoria para la renovación del nivel de certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en el curso 2023/2024, convocada por la [ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia](#)

digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.

En el [Modelo de Competencias Profesionales del Profesorado](#) Editado por la Dirección General de Innovación y formación del Profesorado (JCyL, 2022) se justifica la *Competencia Digital* en los siguientes términos:

«Desde hace ya algún tiempo las tecnologías digitales han adquirido un papel tan importante en nuestras vidas que impregnan todos los aspectos de esta, desde el laboral y educativo, al social, pasando por nuestro tiempo de ocio.

La escuela no puede estar indiferente a este cambio de paradigma y debe dar respuesta al mismo, formando alumnos con las competencias suficientes y necesarias para que puedan afrontar esta situación con garantías de éxito, desarrollando además actitudes positivas, críticas y realistas hacia dichas tecnologías.

Además, la competencia digital no es sólo una competencia para desarrollar en sí misma, sino que a su vez es facilitadora de la adquisición de otras habilidades necesarias en educación, tales como la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el aprender a aprender.

En la actualidad la información caduca muy pronto, ya que lo que hoy es válido puede no serlo dentro de un tiempo. Por lo tanto, la adquisición de la competencia digital se torna indispensable desde esta perspectiva, pues es un garante para desarrollar las habilidades para aprender de forma continua e independiente que necesitarán nuestros alumnos tanto en su vida presente como futura.

Garantizar este proceso requiere de los docentes no sólo adquirir o mejorar su propia competencia digital, entendida como el conocimiento de las tecnologías o de los dispositivos utilizados en las aulas, sino también de un cambio en sus roles, funciones y metodologías a utilizar»

Entre los Fines y Valores del Proyecto Educativo del IES LOS SAUCES se recoge:

IV. Educación digital en un entorno educativo seguro:

Desarrollado en nuestro Plan TIC con entornos seguros de aprendizaje virtual y competencial. Vinculación a este apartado en el Plan de formación del profesorado en colaboración con los Centros de Formación del Profesorado de toda la Comunidad y en la observación, intercambio de buenas prácticas y colaboración

Combinada con distintas organizaciones utilizando herramientas digitales y métodos de aprendizaje, plataformas en línea y otras oportunidades que ofrecen los distintos programas para este fin.

Asimismo, el Proyecto Educativo del El IES LOS SAUCES recoge como línea estratégica:

4. IV. Educación digital y entorno seguro:

- *Implementación de Entornos Virtuales Seguros: Garantizar entornos virtuales seguros para el aprendizaje en línea, con herramientas de protección y formación para alumnos y docentes sobre el uso responsable de la tecnología.*
- *Colaboración con Centros de Formación del Profesorado: Establecer alianzas con centros de formación para intercambiar mejores prácticas y conocimientos sobre educación digital segura.*

El Plan Digital CoDiCe TIC debe orientar a toda la comunidad educativa hacia la integración de las tecnologías en la educación del alumnado, recoger y servir para coordinar todas las acciones y recursos tecnológicos destinados a la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria del centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo, en la PGA y en el RRI de cada curso como un documento con entidad propia, complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Instituto. Se integra en la Programación Anual de Centro como objetivo general a desarrollar y presenta enfoques en otros objetivos programados. Completado con otros planes y documentos institucionales como el “Plan de Comunicación interno y externo de Centro”.

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del centro. Creemos que es un elemento básico para los procesos de comunicación institucional entre el IES y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo).

Somos centro Códice TIC nivel 5, que nos reconoce como centro de calidad, pero también de responsabilidad para mantener el nivel en la formación de nuestro alumnado y nuestro profesorado.

Tenemos el reconocimiento de centro BIT, único de secundaria en la provincia, por ser centro de referencia del Bilingüismo, la inclusión, las TIC y ser ciberseguros. Además de ser Centro de Excelencia Profesional. Tenemos Aula Ateca y Aula de Emprendimiento y fuimos pioneros en la creación de un Aula del futuro o de Espacios Flexibles de Aprendizaje.

El uso de los recursos TIC contribuirá a la difusión de nuestras normas de convivencia, recogidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro a través de un cuaderno digital en OneNote al alcance de toda la comunidad educativa. Como un cuaderno del profesorado digitalizado con la misma herramienta que facilita su versatilidad y uso.

Tenemos el reconocimiento LEOTIC desde hace varios años, renovado varias veces, por la vinculación de las TIC y el Fomento de la Lectura. La Biblioteca digital y dinamizada en nuestra página web, basa sus aspectos organizativos en la utilización del programa ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. Este espacio cuenta con varios equipos informáticos completos desde los que se puede acceder a informaciones complementarias que demandan las diferentes materias en sus procesos didácticos. Además, el Plan de Fomento a la Lectura y todos los programas y proyectos de innovación en los que está inmerso y comprometido el Centro están presentes en la página web del centro.

El centro ha desarrollado también el programa de “Alumnos Ayudantes TIC” en colaboración con el Ayuntamiento y con los centros educativos de Benavente, con grupos de

alumnos de 3º y 4º ESO, seleccionados y formados que han realizado charlas formativas durante dos cursos en colegios, Universidad de la Experiencia, Cruz Roja, Residencia de ancianos y también a nuestro propio alumnado de 1º y 2º ESO. Experiencia muy enriquecedora y que ha sido recibida con mucha aceptación, reconocida también en los medios de comunicación locales.

Se ha participado también en programas de colaboración a través de las TIC con Portugal, desde hace más de una década, a través de distintos programas que se han propuesto desde la Consejería como EmpreTIC o Tecnicea, entre otros.

Llevamos varios cursos participando en el proyecto FORMAPPS que incluye formación del profesorado y desarrollo de actividades en el aula a través de las tablets.

Son muchos los proyectos de innovación educativa en los que hemos participado como los programas OBSERVA ACCIÓN en todas sus modalidades de idiomas, tecnología e innovación metodológica.

2.2 Objetivos del Plan de acción

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA

- a. Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. Considerando el papel de las TIC (objetivos, contenidos y criterios de evaluación en cada nivel educativo) en todos los documentos y planes institucionales dentro del contexto escolar y la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje. Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
- b. Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- c. Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- d. Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- e. Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- f. Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- g. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros a través de los PIE que convoca la Consejería y en los que participamos.
- h. Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- a. Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del instituto.
- b. Uso generalizado de la plataforma Moodle, Onedrive, Office 365, Microsoft Teams, GECE, Stilus, Ies Fácil (local, Move y Familias) e IES2000 entre otras, para la gestión, administración e intercomunicación por TIC para establecer y mejorar los

- mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.
- c. Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios. Uso de aulas TIC comunes a disposición de toda la comunidad educativa.
 - d. Mantener actualizada la página web y redes sociales del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.
 - e. Planificar estrategias para adquirir y renovar el equipamiento tecnológico con la participación del centro en convocatorias de PIE, COMPDIGEDU, Centros BITS, entre otros programas y proyectos que nos permiten solicitar la adquisición y renovación de material TIC.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- a. Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro
- b. Ampliar los recursos TIC del instituto a través de una progresiva digitalización de aulas.
- c. Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- d. Definir la organización general del centro del ámbito de la gestión, administración e intercomunicación por medio de las TICS

2.3 Tareas de temporalización del Plan

11

La comisión para la elaboración del Plan TIC constituida en Claustro y Consejo Escolar, estará formada por los siguientes miembros:

➤ **Miembros del Equipo Directivo:**

I

➤ **El responsable de los Equipos y Medios Informáticos.**

➤ **El responsable de Formación del Centro.**

El responsable de Formación en el Centro y el responsable TIC mantendrán reuniones periódicas para analizar la participación del profesorado en los cursos TIC.

TAREAS

ACTUACIONES

TEMPORALIZACIÓN



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Actualización, difusión, y revisión del Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> -Actualizar el Plan Tic-Supervisar y actualizar datos. -Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. -Coordinar los procesos de revisión y evaluación. 	Curso 2023-24 Curso 2023-24
Tareas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos: Panel digital, pantallas, PDI y proyectores, ordenadores e impresoras, entre otros. -Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. -Notificar las averías a las empresas de mantenimiento. -Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC. 	Curso 2023-24 Curso 2023-24
Tareas organizativas.	<ul style="list-style-type: none"> -Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. -Actualizar el inventario de los recursos TIC. -Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca. -Integrar los recursos TIC en los Planes del IES 	Curso 2023-24 Curso 2023-24
Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> -Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización. -Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro. -Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias. 	Curso 2023-24 Curso 2023-24

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC en el IES se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso. Este Plan TIC tendrá como base de trabajo una memoria de evaluación que se realizará al finalizar cada curso por la Comisión TIC para recoger, mediante una encuesta específica con indicadores contrastados, las valoraciones de los sectores implicados en las actuaciones abordadas durante el curso.

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el apartado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal no docente, alumnos y familias.

En todos los apartados de este documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

Para el profesorado:

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC se establecerá una doble estrategia basada en la formación al inicio (Plan de acogida) en el que se recoge todo el funcionamiento del centro y durante todo el curso (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el incremento de la utilización de los recursos en el plano de gestión académica a través de Stilus y en el plano de la integración curricular de los recursos (uso de TIC, Teams y plataforma Moodle). Seminario sobre las posibilidades de Moodle y de las herramientas del Office 365 y formación sobre la plataforma on-line de coordinación docente. Se publicita la acción formativa que se desarrollará durante todo el curso académico y en especial al inicio.
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC y en particular por el responsable TIC del Centro a todos los docentes del Instituto, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de nuestra Página Web.

Para el personal no docente:

- Se facilita el acceso a todos los recursos del centro impulsando un proceso de formación continua para la mejora de los programas de gestión e implicándoles directamente en el mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.

- Su participación para el impulso y la dinamización del Plan se considera esencial por la continua relación que mantienen con el resto de los sectores del IES, siendo parte esencial para la difusión de sus objetivos.

Para el alumnado:

- Adquiere la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí.
- Se planifican progresivamente las situaciones de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Para las familias:

- El Centro organiza jornadas para que las familias conozcan los recursos TIC del Centro y planifica la difusión de sus Planes impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación. Cursos de formación para familias sobre herramientas de la cuenta de Educa de sus hijos/as.
- La opinión de las familias es tenida en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el IES a través de formularios online y de la aplicación Ies Familias.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

El órgano de gestión en el que recae la gestión del contexto tecnológico – educativo es la Comisión TIC del IES Los Sauces formada por los coordinadores TIC, que asumen las tareas de coordinación con la empresa encargada del mantenimiento del equipamiento informático del centro, la directora D^a. M.^a Elena Valle Santos y coordinadora de Bachillerato, el secretario del centro D. Antonio Jáñez Veleda, los jefes de estudio D. Rafael Pérez Romero, coordinador de 1^o y 2^o ESO, D^a. Julia Tejerina Andrés, coordinadora de 3o y 4o ESO, D. Andrés Mazariegos de Prada, coordinador de Ciclos Formativos, coordinador de formación y CFIE D. Luis Pablo Ríos Hilario y jefe de extraescolares D. José Carlos Ciudad y coordinadores de los numerosos proyectos de innovación en los que participa este instituto.

Con relación a los documentos institucionales del centro, el Plan TIC del centro está presente de un modo directo. En todos ellos se contempla la necesidad de implementar estas tecnologías como una herramienta eficaz de gestión y organización.

La gestión de infraestructuras, recursos y servicios del centro recaen directamente en el Equipo Directivo, el Coordinador TIC del centro y en la empresa que desde el IES está contratada para resolver aquellos asuntos que por su especificidad o volumen superan sus atribuciones propias.

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra integrada en su funcionamiento. En relación con la gestión administrativa y académica destacamos:

- a. Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA, etc.). Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000. El 100% del claustro y el alumnado, utiliza las cuentas de correo de educa para comunicaciones y herramienta de trabajo, especialmente con las aplicaciones del Office 365 y con un uso generalizado de TEAMS para videoconferencias y reuniones virtuales además de como vía principal de docencia no presencial.
- b. El Equipo directivo del Centro utiliza un programa informático específico para la organización y generación de los horarios del Centro. La organización de actividades, calendarios de trabajo, reuniones y jornadas de formación se gestiona mediante plantillas generadas con los programas básicos de OFFICE 365.
- c. La gestión académica se lleva a cabo mediante las plataformas que se nos habilita por parte de la Consejería de Educación: actualmente conviven IESFÁCIL, INFOEDUCA Y STILUS para tutorías, control de asistencia, comunicaciones a las familias, boletines de notas, etc.
- d. La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES es llevada a cabo por la persona encargada de la Biblioteca y la colaboración del grupo de trabajo de la Biblioteca. Realizada en años anteriores la actualización del Blog de la Biblioteca para integrar

las informaciones relacionadas con el Plan de Fomento a la lectura del Centro, además de crear una wiki en la que los alumnos pueden participar recogiendo sus opiniones sobre los libros leídos realizan actividades lectoras.

En los Planes elaborados en cursos pasados se contemplaban una serie de acciones a desarrollar en cursos posteriores. Dicha temporalización se refleja en el Anexo I de este Plan TIC.

Acción: Implementación y uso generalizado de una plataforma on-line de coordinación docente.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Seminario sobre las posibilidades de Moodle y de las herramientas del Office 365. - Uso generalizado de Teams como de una plataforma on-line de coordinación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicitar la acción formativa que se va a desarrollar en el 1º trimestre de cada curso. - Utilizar la plataforma on-line en tareas cotidianas del centro para fomentar su uso y conocimiento entre los docentes.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

Nuestro punto de partida para analizar los procesos de enseñanza y aprendizaje son los resultados obtenidos a través de la herramienta SELFIE realizada en años anteriores, siendo conveniente volver a realizar este sondeo, ya que, como consecuencia de la pandemia, las competencias del profesorado, alumnado y familias con respecto a las TIC ha mejorado considerablemente.

La percepción del empleo de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje tiene una valoración similar en los tres grupos encuestados: equipo directivo, profesores y alumnos. A continuación, se relacionan los ítems que se consiguen.

- a. El centro tiene buena disponibilidad de dispositivos digitales para la enseñanza y el aprendizaje
- b. Se utilizan ampliamente recursos educativos online y se generan contenidos y recursos digitales
- c. Se utilizan plataformas de aprendizaje virtuales
- d. Se realiza una enseñanza a medida para cada alumno
- e. A través de las TIC se motiva a los alumnos y se fomenta su creatividad
- f. Se proporciona feedback a los alumnos, se realiza feedback entre los alumnos y los alumnos colaboran entre sí
- g. Se realizan proyectos multidisciplinares
- h. Se propicia la metacognición a través de las TIC

Nuestro objetivo es mantener y mejorar esta situación, con esta intención debemos considerar algunas cuestiones a la hora de plantear líneas de acción en el futuro:

- a. De año en año el claustro se renueva en gran medida, por ello deben plantearse **actividades de acogida** para el profesorado nuevo que les permitan
 - a. Conocer y utilizar los recursos TIC del centro: panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, etc.
 - b. La plataforma educativa Teams y el aula virtual Moodle del centro
 - c. Los recursos incluidos en el Office 365.
 - d. Las herramientas de comunicación IESFacil Move e IESFacil Familias.
- b. Además, dirigido a todo el claustro y no solo a los nuevos compañeros, debemos ofrecer **actividades de actualización** que permitan conocer e implantar las metodologías activas en los procesos de enseñanza y aprendizaje y aplicar las TIC en combinación con estas metodologías para llevar a cabo una enseñanza a medida, proyectos multidisciplinares, actividades de metacognición, ABP, rutinas de pensamiento...
- c. A final de curso debe evaluarse la idoneidad de los recursos TIC disponibles en el centro y su organización, conocer la opinión del claustro en este sentido resulta fundamental.

Basándonos en todo lo anterior, planteamos las siguientes acciones.

Acción 1: Evaluar la idoneidad de los recursos TIC y su organización en los procesos de enseñanza / aprendizaje (panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, etc.)	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Actualizar los recursos TIC y asegurar una buena organización y gestión de estos	Incluir cuestiones en las encuestas de autoevaluación del centro que recojan la opinión del claustro en relación con estos aspectos

Acción 2: Ofertar actividades de acogida al profesorado nuevo para que conozca los recursos TIC del centro y cómo utilizarlos.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Curso para aprender a utilizar los recursos TIC del centro (panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, gafas de realidad virtual) y su gestión, Office365, plataforma Moodle y otras herramientas de comunicación	Incluir en el PFC de centro un curso en el mes de septiembre que incluya los contenidos descritos en horario de mañana para el profesorado nuevo

Acción 3: Ofertar actividades de actualización al profesorado sobre metodologías activas y TIC

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Curso de metodologías activas y TIC	Incluir en el PFC de centro un curso en el mes de septiembre que incluya los contenidos descritos en horario de mañana para el profesorado nuevo

3.3 Desarrollo profesional

Itinerario TIC dentro del Plan de Formación Permanente.

Todos los planes de formación permanente del profesorado del IES Los Sauces realizados hasta la fecha han incluido un itinerario TIC.

Dentro del itinerario TIC del Plan de Formación Permanente del Profesorado del IES Los Sauces en vigor, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

Curso 2016-2017
<ul style="list-style-type: none"> · Grupo de trabajo "Plataforma educativa IES Los Sauces, con Edmodo - A1" · Curso "Herramientas software para enriquecer vídeos - A1" · Curso "Herramientas software para la gamificación - A1"
Curso 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> · Seminario Proyectos con impresión 3D - A1 · Curso Diseño universal del aprendizaje y cultura inclusiva · Curso "Jóvenes lectores: actualidad para un público exigente" · Curso "TIC para la cooperación, la gamificación y la evaluación -A1"
Curso 2018-2019
<ul style="list-style-type: none"> · Curso "Aula virtual Moodle y Office 365", en el que participaron 36 profesores del centro. · Seminario "Robótica e Impresión 3D", en el que participaron 10 profesores del centro. · Seminario "Aula del futuro del IES Los Sauces", en el que participaron 12 profesores del centro.
Curso 2019-2020
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Los Seminarios y Grupos de Trabajo que hay previstos para este año son: ▫ Grupo de Trabajo USO EDUCATIVO DE LA IMPRESIÓN 3D 10h. ▫ Grupo de Trabajo LOS SAUCES CIENTÍFICO 20h. ▫ Seminario AULA DEL FUTURO DEL IES LOS SAUCES II 20h. ▫ Seminario DALE LA VUELTA A TU CLASE 20h. ▫ Seminario CÓMO TRABAJAR LAS COMPETENCIAS 12h. ▫ Seminario RECORRIDOS PEDAGÓGICOS 12h.

- Los seminarios y grupos de trabajo tienen un porcentaje de horas de formación teórica, otro porcentaje de trabajo on-line y otro de aplicación al aula.
- Los Cursos de formación realizados y previstos son:
 - Curso HERRAMIENTAS TIC PARA USO EDUCATIVO- M1 REALIZADO
 - Curso SAUCES DIGITAL- B2 REALIZADO
 - Curso REALIDAD VIRTUAL Y REALIDAD AUMENTADA EN EDUCACIÓN
 - Curso DISEÑO E IMPRESIÓN 3D

Curso 2020-2021

- Curso- LA FORMACIÓN INCLUSIVA EN EL AULA ONLINE-M1 10 horas de formación. 1º trimestre
- Curso- GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN ONLINE Curso de 10 horas de formación
- Seminario- ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS PARA EL AULA ONLINE-M1 20 horas de trabajo, impartidas a lo largo del 1º y 2º trimestre.
 - Grupo de Trabajo- LOS SAUCES EN DIRECTO. SERVICIO ONLINE-B2 20 horas de trabajo, impartidas preferentemente en el 1º trimestre, organizadas como grupo de trabajo
 - Grupo de Trabajo- BANCO DE RECURSOS DEL IES LOS SAUCES-M1. 20 horas de trabajo, impartidas a lo largo del 1º y 2º trimestre, organizadas como grupo de trabajo
 - Grupo de Trabajo- ITINERARIOS PEDAGÓGICOS
Cada recorrido pedagógico se organiza como un grupo de trabajo que lleva 10 horas, con un porcentaje de aplicación al aula. Estos podrán incrementarse, en función del interés del profesorado, participante en los mismos

Curso 2021-2022

a) Itinerarios de formación definidos (2022-2024)

- 1º itinerario: Título RADIO ESCOLAR
 - Participantes 15 Distribución temporal
- 2º itinerario: Título PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO Y TICS APLICADAS A LA EDUCACION
- 3º itinerario: Título FORMACION SOBRE LA NUEVA LEY. LOMLOE.
- 4º itinerario: Título GESTION DE CONVIVENCIA EN EL AULA. PRIMEROS AUXILIOS.

Curso 2022-2023

Título de los itinerarios	Participantes		Horas de formación (este curso)
	Nº	% claustro	
RADIO ESCOLAR	24	27,59 %	50
PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO Y TICS APLICADAS A LA EDUCACION	34	39,08 %	10
FORMACION SOBRE LA NUEVA LEY. LOMLOE.	22	25,29 %	20
GESTION DE CONVIVENCIA EN EL AULA. PRIMEROS AUXILIOS.	15	17,24 %	20
FOMENTO DE LA LECTURA	20	22,99 %	60
TIC	0	0,00 %	
	66	75,86 %	160

Curso 2023-2024

- Gestión de estrés y Mindfulness. CURSO. Horas: 10
- LOMLOE, aplicación y puesta en práctica de la evaluación competencial. CURSO. Horas: 10
- Robótica y programación. CURSO. Horas: 20
- Inteligencia Artificial. CURSO. Horas: 10
- Radio escolar. GRUPO DE TRABAJO. Horas: 20.
- Planes de refuerzo y recuperación. SEMINARIO. Horas: 20.
- Paneles digitales y SMART learning suite. SEMINARIO. Horas: 20.

Así, la formación dentro del “Itinerario TIC” en los últimos cursos ha supuesto

- Curso 2016-2017: 90 horas, 42 participantes (58,33% del claustro)
- Curso 2017-2018: 53 horas, 37 participantes, (51,39% del claustro)
- Curso 2018-2019: 60 horas, 46 participantes, (63,89% del claustro)

Para el Curso 2021-22 las actividades programadas son:

- Curso “Herramientas TIC para uso educativo – M1” (ya realizado)
- Curso “Sauces digital – B2” (ya realizado)
- Grupo de trabajo “Uso educativo de la realidad virtual”
- Seminario “Sintoniza. La radio del centro.”
- Grupo de trabajo “Sintoniza. La radio del centro.”

Además de estas actividades el centro participa en proyectos Erasmus y diversos proyectos de investigación e innovación educativa relacionados con las TIC. Durante el Curso 2021-22 estamos participando en los siguientes proyectos:

- a. PIE Observa-Digitaliza Inter autonómico con Galicia y Portugal
- b. Aula de Emprendimiento
- c. Reactiva FP
- d. PIE SINTONIZA

- e. PIE ODS
- f. Erasmus K121
- g. Proyectos de investigación e innovación educativa en ciencias.
- h. STEM
- i. Entre otros.

Durante el Curso 2022-23 el porcentaje de participación en los proyectos fué:

Título de los itinerarios	Participantes		Horas de formación (este curso)
	Nº	% claustro	
RADIO ESCOLAR	24	27,59 %	50
PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO Y TICS APLICADAS A LA EDUCACION	34	39,08 %	10
FORMACION SOBRE LA NUEVA LEY. LOMLOE.	22	25,29 %	20
GESTION DE CONVIVENCIA EN EL AULA. PRIMEROS AUXILIOS.	15	17,24 %	20
FOMENTO DE LA LECTURA	20	22,99 %	60
TIC	0	0,00 %	
	66	75,86 %	160

Acción: Continuar desarrollando el itinerario TIC del PFP y otras actividades formativas relacionadas con las TIC

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Desarrollo del itinerario TIC y otras actividades formativas relacionadas con las TIC	Desarrollo de las actividades según el calendario previsto. Seguimiento de las actividades de formación en colaboración con el asesor de referencia del centro de formación, la coordinadora de formación, los coordinadores de las diferentes actividades formativas y el equipo directivo.

Elaboración del PFP.

Para elaborar la propuesta de actividades formativas del PFP del próximo curso en mayo se pasa al claustro un cuestionario para identificar las necesidades formativas e intereses profesionales de los compañeros. Así, para la elaboración de las actividades formativas del presente curso se envió este formulario: <https://forms.gle/hT9DtNe7DTzu5oMcA>

A partir de las respuestas recibidas y de las necesidades estratégicas identificadas por el equipo directivo, se elaboró el plan que ahora se desarrolla.

Acción: Identificar necesidades formativas e intereses profesionales del conjunto de profesores del centro

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
---------	---------------------------

Recoger necesidades formativas e intereses profesionales del claustro a través de un cuestionario

- Elaboración de un cuestionario
- Difusión a todo el claustro del cuestionario
- Análisis de las respuestas recibidas y elaboración de la propuesta formativa para el curso 2020-2021

Difusión del PFP

Con una renovación del claustro superior al 50% es importante dar a conocer desde el primer momento cuales son las actividades formativas programadas para facilitar la participación en el mismo. Además, el plan de formación incluye cursos realizados en las mañanas de septiembre, como plan de acogida para que los nuevos compañeros conozcan nuestra forma de trabajar y comunicarnos.

Acción: Difusión del PFP y otras actividades formativas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Dar a conocer el PFP y otras actividades formativas y fomentar la participación en las mismas.	Email del coordinador de formación del centro describiendo el plan de formación y concretando cómo participar en las actividades programadas en el mes de septiembre Descripción del PFP en el primer claustro del curso escolar. Convocatoria abierta a todo el claustro para la primera reunión de cada actividad formativa. Difusión de las convocatorias de actividades formativas a través del grupo de Teams de Claustro IES Los Sauces

22

3.4 Procesos de evaluación

De nuevo, el punto de partida de nuestro análisis son los resultados obtenidos a través de la herramienta SELFIE.

En cuanto al empleo de las TIC en los procesos de evaluación, podemos ver en la siguiente imagen que es el apartado que obtiene una menor puntuación en los tres colectivos: equipo directivo, profesorado y alumnado, aunque es inferior al obtenido en otros apartados (liderazgo, infraestructura, desarrollo profesional...) observamos que el centro se mantiene por encima de la media.

Podemos profundizar un poco en las causas de estos resultados, en la siguiente imagen observamos que los profesores se sienten algo menos seguros empleando las TIC para dar feedback a sus alumnos que a la hora de utilizarlas para dar clase, preparar sus lecciones o comunicarse. En cualquier caso, el 85% de los profesores que han respondido a la encuesta se sienten seguros o muy seguros empleando las TIC en los procesos de “comentarios y apoyo” .

En concordancia con lo comentado, si seleccionamos las cinco cuestiones con menor

puntuación comprobamos que en los tres colectivos predominan las relacionadas con los procesos de evaluación figurando entre ellas:

- Retroalimentación oportuna
- Metacognición
- Retroalimentación a otros

Las acciones por adoptar para mantener o mejorar el empleo de las TIC en los procesos de evaluación se solapan hasta cierto punto con las planteadas en la sección de

procesos de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, para utilizar las TIC en actividades de autorreflexión sobre los procesos de aprendizaje primero el profesorado debe conocer este tipo de actividades y luego deberá formarse sobre cómo apoyarse en las TIC para llevarlas a cabo con la mayor eficacia posible. Otro aspecto es que las aulas de ordenadores tienen un número de unos 15 equipos. En cuanto a los dispositivos móviles el centro dispone de diez tablets Android y diez Ipad. Contamos además con ordenadores convertibles, Teniendo en cuenta que los grupos suelen ser aproximadamente de 18 alumnos nuestra equipación permite el trabajo en equipo en grupos, pero esta disposición no es la adecuada para realizar una prueba individual en más de dos o tres grupos a la vez.

Acción: Proporcionar formación al profesorado sobre evaluación en las metodologías activas y evaluación a través de las TIC.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Curso sobre evaluación en las metodologías activas y evaluación a través de las TIC	- Incluir en el PFC de centro un curso que incluya los contenidos descritos

Acción: Adquisición de dispositivos móviles	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Adquirir dispositivos móviles para permitir la realización de pruebas individuales en grupos de 20 alumnos.	- Adquirir más tablets Android/ ipads y más ordenadores convertibles. Actualizar y renovar los ordenadores que quedan obsoletos. - Reemplazar las pizarras digitales y proyectores más antiguos por paneles digitales en todas las aulas. -Poner armarios cargadores en todas las plantas del edificio. -Aumentar la dotación de dispositivos para eliminar el uso del móvil

Además de las acciones descritas, consideramos que existen otras prácticas ya implantadas en el centro que deben continuar.

Evaluación por competencias

A partir del plan de mejora “Digitalización de procesos del IES Los Sauces” desarrollado en cursos anteriores, se habilitaron unas hojas de cálculo compartidas para la evaluación por competencias. El objetivo de esta medida era llegar a las sesiones de la tercera evaluación con una nota consensuada por el equipo docente para cada competencia, nota que se revisaría en la evaluación pero que ya incluía la aportación desde cada departamento en función del número de horas impartidas y de los estándares de aprendizaje de cada materia.

Acción: Registro de la evaluación por competencias a través de hojas de cálculo en carpetas compartidas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Actualizar el registro de la evaluación por competencias a través de hojas de cálculo en carpetas compartidas	<p>A principio de curso informar al claustro para que se contemple en las programaciones el porcentaje que desde cada materia se aporta a cada competencia</p> <p>En la tercera evaluación registrar en la hoja de cálculo correspondiente la aportación desde cada materia a cada competencia para cada alumno</p> <p>En la sesión de evaluación de la tercera evaluación revisión de las notas dadas a cada competencia a cada alumno</p>

Calendarios de coordinación

Para evitar la acumulación de exámenes y entrega de tareas en las mismas fechas y facilitar el seguimiento por parte del equipo docente, los alumnos y las familias se habilitó en la página web del centro un calendario de tareas por grupos. Calendario que se ha sustituido, dada la generalización en su uso, por el calendario de tareas de Teams de cada grupo/ materia.

Acción: Coordinación a través del calendario de exámenes y tareas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Continuar utilizando los calendarios de seguimiento de exámenes y tareas por grupos	<p>A principio de curso se informa a profesores, alumnos y familias de esta práctica</p> <p>Reunión informativa para delegados y subdelegados, que son los responsables de mantener actualizado el calendario de tareas de su grupo de teams en coordinación con el profesorado.</p>

Acción: Cuestionarios de autoevaluación a través de herramientas online	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Continuar utilizando la herramienta Forms de Office365 o similar, para realizar los cuestionarios de autoevaluación	Actualizar, si procede, el contenido de los cuestionarios de autoevaluación

3.5 Contenidos y currículos

Nuestro punto de partida en cuanto a los contenidos y currículo es la elaboración de la PGA. Por otra parte, tras cada trimestre se hace una valoración y seguimiento de las programaciones.

Acción: Elaboración de la PGA y otros documentos programáticos del centro.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Coordinación de la elaboración de la PGA	A principio de curso se crea un grupo a través de la herramienta Office365 que contiene a todos los profesores del claustro. (Este curso unificado por la herramienta “Teams”) Vinculado al mismo, se genera en “Archivos” una estructura de directorios que, entre otros documentos de centro, contiene: la PGA del curso anterior (para consulta) y un espacio para cada departamento con un modelo de programación (para unificar estructura y estilo de la PGA). Se solicita que se deposite en este espacio: la programación del departamento completa, los contenidos mínimos y los criterios de evaluación, plan de recuperación y refuerzo, etc.

Acción: Valoración y seguimiento de las programaciones	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

Coordinación de la valoración y seguimiento de las programaciones

- Tras cada trimestre los departamentos deben cumplimentar las plantillas de valoración de resultados.
 - En aquellas materias que no lleguen a un porcentaje de aprobados determinado por jefatura de estudios se debe realizar un plan de mejora.
 - Tanto las plantillas de valoración de resultados como el modelo de plan de mejora están disponibles en la estructura de carpetas compartidas de OneDrive vinculada al grupo claustro del Office365.
- A partir de la información proporcionada por los departamentos se analizan los resultados y se concreta el plan de mejora del centro en los documentos correspondientes y en el primer claustro del siguiente trimestre.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

El centro disponía de una conexión a Internet de fibra óptica en el centro que costea la Junta de Castilla y León. A través de esta red el profesorado gestiona aspectos académicos de los alumnos con el programa IES FÁCIL y realiza todo tipo de trabajo personal.

26

La red administrativa es utilizada para los servicios de gestión por parte del Equipo directivo y administrativas del Centro; mediante ella se accede al servicio de reprografía de la Conserjería.

Se dispone de un Servidor Central situado en la Secretaría del centro, conectado las 24 horas con los servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

En lo que se refiere a los servicios ofrecidos por el IES, se dispone de una Página Web administrada por el Centro y alojada en el dominio <http://ieslossauces.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Uno de los Coordinadores TIC se encargan de mantenerla actualizada. En cuanto a la gestión de la cuenta del centro, tanto la directora del Centro como el resto del equipo directivo se encargan de su visualización y posterior comunicación. En la propia Página Web, existen diferentes blogs desarrollados por profesores, entre ellos, la propia revista digital que recoge los eventos del centro y las redes sociales del instituto.

Acción: Mejorar el acceso a Internet en el instituto.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Puesta en marcha de la nueva red wifi del proyecto escuelas conectadas en el centro.	- El centro ya ha adecuado todas sus instalaciones para que funcione la nueva red wifi cuando realicen la instalación. Cuando las empresas realicen la instalación se

podrá utilizar.

3.7 Infraestructura

El Centro cuenta con una dotación de recursos TIC que se detallan a continuación:

El Centro dispone de:

Además, se cuenta para uso del centro de :

Las contraseñas de acceso al Ordenador Central y las usadas para acceder a diferentes

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración propios del Instituto. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo directivo y personal administrativo.

A través del servicio Infoeduc@ se ofrece información académica puntual a la totalidad de las familias de los alumnos del Centro. Los servicios de Internet que facilitan la participación del alumnado, la interacción y la comunicación están recogidos en la página web del centro. El alumno puede descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

El objetivo que se persigue con el uso de esta oferta de recursos es facilitar a nuestros alumnos los medios necesarios para que fomenten la iniciativa emprendedora y desarrollen las competencias claves del tratamiento de la

información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la relacionada con la autonomía e iniciativa personal entre otras. Las aplicaciones instaladas son básicas y de software libre.

En cuanto al mantenimiento, el Centro ha contratado los servicios de una empresa externa de informática de la localidad, para llevar a cabo actuaciones de mantenimiento y reparación de equipos informáticos y audiovisuales. Los coordinadores TIC del centro, a través del canal de incidencias abierto en el grupo de claustro de Teams, recogen los comentarios del profesorado y les intentan dar solución si son incidencias menores, de lo contrario lo ponen en conocimiento de la empresa de mantenimiento. Al inicio de curso, tanto profesorado como alumnado, es informado sobre el protocolo a seguir para mantener el buen estado de los recursos con los que cuenta el centro.

Para la organización de los recursos materiales se han establecido los siguientes criterios:

- a. Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de
- b. Informar de las incidencias que se observen en cada equipo o servicio a través del canal de incidencias o de las fichas disponibles en conserjería. El profesorado responsable de los Medios Informáticos del IES comprobará dicho canal, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, avisará al técnico de la

- empresa de mantenimiento que el Centro tiene contratada para que realicen las reparaciones oportunas. Corresponde al responsable de los Medios Informáticos comprobar la resolución de las incidencias.
- c. Renovación y reciclado del equipamiento informático. El Centro cuenta con una dotación de equipos informáticos adjudicados por la administración en diferentes momentos o adquiridos por el Instituto con financiación propia.
 - d. Los equipos existentes se adaptaron progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando intervenciones para incrementar su memoria y renovar sus periféricos. Sería necesario cambiar los más obsoletos y unificar todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores. Son tareas que se supeditan a las posibilidades económicas del IES.
 - e. Plan de reciclado para equipos y consumibles. Algunos equipos averiados se utilizan para el módulo del ciclo de grado medio de informática, ofreciendo a los alumnos la posibilidad de identificar y conocer las partes de un ordenador. Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en el aula de dicho ciclo. Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevarán, al finalizar el curso, al PUNTO LIMPIO de la localidad causando baja definitiva en el inventario del Centro. Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora se almacenan en cajas para proceder a su reciclaje en un PUNTO LIMPIO.
 - f. Presencia del Centro en Internet e identidad digital institucional. La Página Web del IES, citada en varias ocasiones en este documento, garantiza la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento. Ya desde hace varios cursos se alojan en ella todos los procesos relacionados con sus planes, proyectos y procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - g. Redes sociales: nuestro centro está presente en diversas redes sociales como son Instagram, Twitter y Facebook, a través de las cuales se pretende mantener un contacto más directo e inmediato con toda la Comunidad Educativa.
 - h. Certificado Electrónico: Desde mediados de febrero de 2020, el Centro ya dispone de su Certificado electrónico renovado para efectuar por vía telemática diferentes operaciones con las Administraciones Central y Autonómica.
 - i. Herramienta Hermes para el envío y recepción de documentos sensibles y de importancia alta entre la administración y los centros educativos.

Para la futura compra de material informático o, en su caso, reposición del existente, se fijan los siguientes criterios de compra:

SISTEMA OPERATIVO

- Los equipos que se adquieran contarán con licencia Windows 10 o posterior.

DISCOS DUROS SSD

- Los equipos de sobremesa y portátiles que se adquieran tendrán discos duros SSD.
- Se valorará la posibilidad de adquirir

equipos informáticos de 2º mano reacondicionados (ej. Grupo Indeo).

PROYECTORES LED

- Los proyectores que se adquieran contarán con lámpara de tipo LED, siguiendo las directrices del convenio de Minamata (2017) sobre el Mercurio y la prohibición de fabricación de las lámparas tradicionales para proyectores a partir de 2020.

Se ha elaborado un mapa de red del centro y se han implementado en los planos físicos del centro los distintos puntos de acceso, toma de datos, rack de comunicaciones, etc.

Acción: Revisar los controles parentales que existen en el acceso a la Red del instituto por parte del alumnado.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Revisión de los accesos por parte de la red del alumnado.	- Reunión con la empresa que mantiene el switch gestionable que controla el acceso a la red.

30

3.8 Seguridad y confianza digital

Dentro del Plan de seguridad y confidencialidad del IES establecerá las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del Centro y establece los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro. Todos los miembros del equipo directivo y administración cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos. El director del Centro y la secretaría son quienes custodian las contraseñas de todos los equipos y dominios del Centro.

Durante hace ya varios años se ha puesto en marcha un plan de seguridad más exhaustivo. Se hace referencia a la realización de contratos de confidencialidad a personas ajenas a la administración, quién y cómo se realiza la custodia de datos, contraseñas y quién tiene acceso a ellas; extracción del RRI las normas de uso de imágenes, sobre el ciberacoso y el uso seguro en internet y añadirlas a este plan en un anexo.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios. Las actuaciones que supongan un uso inadecuado de este tipo de recursos están recogidas y tipificadas en el R.R.I. del IES con indicación de los procedimientos para su sanción.

En cuanto a los elementos de seguridad y protección de los datos del servidor, está programado para hacer una copia de seguridad todos los días; además existe un protocolo para realizar una copia de seguridad en disco duro externo una vez por semana. El

servidor está protegido además con un S.A.I. para proteger los datos de este en caso de alteración eléctrica.

Acción: Implementar acciones formativas con el alumnado sobre Seguridad y Confianza Digital.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Solicitar acciones formativas al grupo de Seguridad y Confianza Digital.	- Aplicar las acciones formativas al alumnado más joven del instituto para concienciarlo de la importancia de un buen uso de estas herramientas.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del IES.

En sus reuniones realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centrará el Plan TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

Se consideran los siguientes instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan TIC

- Instrumentos de diagnósticos estandarizados a utilizar: documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: cuestionario de autoevaluación
- Auditorías internas o externas: basadas en el Modelo Autonómico de Evaluación diseñado por la Junta de Castilla y León.

4.2 Evaluación del Plan

Nuestro plan será evaluado por el equipo TIC al final de curso para poder mejorar el Plan para el próximo curso, a través de la siguiente tabla:

INDICADORES EVALUACIÓN	Mal	Regular	Bien	Muy bien
Actualización página web del Centro				
Participación del profesorado en los cursos de formación TIC				
Nivel de cumplimiento de los horarios reservados por los profesores				
Uso de las TIC como recurso educativo.				
Incidencias y problemas detectados comunicados				
Mantenimiento equipos, reposición				
Comunicación incidencias responsable TIC				
Uso correcto de las aulas TIC por parte del alumnado				

La comunidad educativa también la evaluará con cuestionarios escritos y online al finalizar el curso, aprovechando las evaluaciones de otros planes del centro, la P.G.A. y el P.E.C., donde se establecen cuestiones específicas sobre el uso de las TIC, la web del centro y otras actuaciones.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Este Plan TIC se concibió para desarrollarse en el curso escolar 2023-24. Además de seguir con la línea ya iniciada varios cursos atrás, se ha adaptado a las nuevas exigencias de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”.

Seguimos el camino marcado por los Planes anteriores que contemplan diversas actuaciones y tratamos de implementar en él nuevas acciones que mejoren la integración, aplicación, fomento e innovación de las TIC en la vida del centro.

Las actuaciones que se harán se han desglosado en las áreas en desarrollo. Todas están condicionadas a la situación del centro año tras año: renovación de la plantilla mínimo en un 50 % del profesorado, la existencia de varios funcionarios de carrera que no da estabilidad al centro, la carencia de recursos TIC (muchos obsoletos), etc.

Se contemplan estrategias para seguir trabajando en la mejora continua y aumentar la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa que componen y dar vida a nuestro centro educativo.

5. ANEXOS

5.1 ANEXO I. Plan de Comunicación de Centro



Plan de comunicación interno y externo IES LOS SAUCES

INTRODUCCIÓN

El presente plan de comunicación tiene como objetivo establecer estrategias claras y efectivas para mejorar la comunicación tanto dentro como fuera de la comunidad educativa del IES Los Sauces. Con un enfoque en la transparencia, la oportunidad y la coherencia, buscamos fortalecer los lazos internos y proyectar una imagen positiva del centro hacia el exterior.

El uso de las TIC en la gestión de los centros facilita el depósito, la ordenación y el funcionamiento de las tareas académicas, administrativas y económicas del centro. Así como la comunicación en sus dos modalidades:

- Interna para el alumnado, profesorado y personal laboral y administrativo.
- Externa: para las familias, administración y otros entornos sociales y empresariales.

Son varios los aspectos de la organización escolar de un centro que pueden beneficiarse y mejorarse por la aplicación de estos medios al área de gestión académica y administrativa. Por un lado, la disposición de información y documentación del centro en formato electrónico que contribuirá sin duda a agilizar, mejorar y ofrecer con rapidez la información y documentación. Por otra parte, la documentación académica del alumnado en formato electrónico la puede compartir el profesorado del centro, los padres y la administración educativa, lo que supone un avance considerable en la cantidad, calidad y efectividad de la comunicación que mantienen los agentes educativos.

Un tercer nivel sería fácil ofrecer información del centro a través de la red, siendo esta de fácil acceso para madres y padres, y la interacción que podría potenciar el desarrollo permanente y fluido de las funciones tutoriales, enriquecido con el conjunto de actividades que los centros pudieran organizar.

En la gestión de los centros se pueden considerar dos campos: el académico y el administrativo-económico.

En la **parte académica**, se puede gestionar informáticamente:

En relación con el profesorado:

- Base de datos del profesorado, con los campos que se estimen oportunos: nombre, apellidos, fecha de incorporación, etc. Partes de faltas de asistencia: faltas justificadas o injustificadas, justificaciones presentadas, bajas por enfermedad, etc.
- Actividades complementarias y extraescolares en las que participa con sus alumnos o con el centro en su conjunto.
- Los horarios del profesorado **En relación con el alumnado:**
- Base de datos con el alumnado matriculado: nombre, apellidos, datos de los padres, fecha de escolarización, dirección postal, teléfono, etc.
- Los historiales académicos de cada alumno.
- Los expedientes académicos de cada alumno.
- Los informes individualizados de final de etapa.
- Los informes de final de curso. Actas de las evaluaciones de curso. La síntesis de las faltas a clase del alumnado.

En relación con las familias:

- Base de datos de las familias del alumnado. o Comunicaciones escritas que se les ha dirigido relacionadas con la convivencia. o Boletín informativo sobre los aprendizajes y progreso de sus hijos en el centro escolar.

En relación con otro personal del centro:

- Bases de datos de este personal: nombre, apellidos, dirección, teléfono, datos del contrato laboral, etc.

En relación con los documentos institucionales, libros de texto y bibliotecas:

- o Archivos con los documentos institucionales.
- Registro de la incorporación de los libros de texto al centro.
- Biblioteca: catálogo de los documentos depositados, gestión de los préstamos, gestión de las altas y bajas.

En la **parte administrativa y económica**, se pueden gestionar informáticamente:

- o La cuenta de gestión: ingresos y gastos.
- o Los proveedores: base de datos. Pedidos y entregas.
- o El control de la cuenta de banco a través de Internet.
- o El inventario del centro: mobiliario, equipamiento, material fungible.

- El pago de cualquier cuota o recibo (material fungible, salidas, viajes culturales, et

PLAN DE COMUNICACIÓN: MODALIDAD EXTERNA

En todo centro educativo existe una necesidad de comunicación permanente, con el profesorado, con el alumnado, con las familias, con el personal administrativo y con el entorno social de la institución, es decir con toda la Comunidad Educativa.

Nos encontramos en una era tecnológica y no podemos obviar los beneficios y ventajas que estas herramientas nos ofrecen, por lo que hay que elaborar un plan de comunicación, interna y externa de nuestro centro educativo.

Objetivos

Los objetivos del Plan de Comunicación externa son los siguientes:

- Optimizar el flujo de la información del centro y organizar una comunicación eficiente entre toda la Comunidad Educativa.
- Mejorar la imagen del centro y reforzar su identidad.
- Facilitar la difusión oportuna de información relevante sobre actividades, eventos y proyectos del centro.
- Conseguir un mayor aprovechamiento y optimización de las redes sociales y las TIC'S.
- Formar a los docentes y al resto de la comunidad educativa sobre las posibilidades de comunicación mediante el uso de las redes sociales.
- Mantener y actualizar los diferentes perfiles del centro en las principales redes sociales.
- Elaborar recursos y materiales educativos para que los alumnos puedan utilizarlos en red. • Informar y compartir: actividades, logros, programas, proyectos, etc.
- Mejorar la transparencia de la gestión educativa.
- Posicionar al Centro en su entorno social.
- Fortalecer la Comunidad, integrando a todos los sectores en su desarrollo.
- Fomentar la participación activa y el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Mejorar la visibilidad y reputación del IES Los Sauces en el ámbito local y en línea.

36

Público

Este Plan de Comunicación va dirigido a un público capaz de usar estas herramientas. En primer lugar, a toda la comunidad escolar del centro, aunque extensible a otros centros educativos. Los principales destinatarios son:

- Alumnos: tanto actuales, como antiguos y futuros, incluso alumnos de otros centros educativos. Adaptando los diferentes contenidos a su edad y nivel educativo.

- **Familias:** se deben comunicar con profesores, tutores, equipo directivo. Nos servirá para conocer el desarrollo académico de su hijo, incidencias ocurridas. Es una forma de ayuda a la conciliación de la vida familiar y laboral.
- **Docentes:** todo el claustro de profesores, equipo directivo, tutores, especialistas.
- **El centro educativo:** debe actualizar su web para darse a conocer y mostrar información.
- **Otros centros educativos:** El centro debe estar abierto a otras realidades, debe conocerlas e intercambiar información.
- **Entorno del centro:** se debe valorar el entorno más cercano donde realiza la labor docente para un mejor conocimiento de su realidad socioeconómica y cultural de los alumnos y sus familias.

Estrategias y Herramientas de Comunicación:

Comunicación Interna:

- **Plataforma de Gestión Educativa (Infoeduca):** Emplearemos Infoeduca como plataforma centralizada para el intercambio de información, la gestión de documentos y la coordinación de actividades entre el personal del centro.
- **Herramienta de Colaboración en Línea (Teams):** Utilizaremos Microsoft Teams para facilitar la comunicación en tiempo real, la colaboración en proyectos y la organización de reuniones virtuales entre los diferentes departamentos y equipos de trabajo.
- **Correo Electrónico Institucional:** El correo electrónico de educacyl será la principal herramienta de comunicación formal dentro del centro, garantizando la entrega efectiva de mensajes importantes y la comunicación directa entre los miembros del personal.
- **Reuniones Departamentales y de Equipo:** Se programarán reuniones periódicas a nivel departamental y de equipo para discutir temas relevantes, compartir información y alinear objetivos.

37

Comunicación Externa:

- **Servicio de Comunicación Externa (Stilus Comunicaciones):** Estableceremos una colaboración con Stilus Comunicaciones para la creación y difusión de comunicados de prensa, notas informativas y material promocional del centro, asegurando una imagen coherente y profesional en todos los medios de comunicación.
- **Página Web Institucional:** Mantendremos la página web del IES Los Sauces actualizada con información precisa y relevante sobre el centro, incluyendo el calendario escolar, eventos, proyectos educativos y datos de contacto.
- **Redes Sociales Oficiales:** Utilizaremos plataformas como Facebook, Twitter e Instagram para compartir noticias, fotos y videos de actividades escolares, promover la participación de la comunidad educativa y atraer la atención de nuevos estudiantes y familias.
- **Boletines Electrónicos:** Enviaremos boletines electrónicos periódicos a padres, estudiantes y personal del centro con actualizaciones, recordatorios y noticias relevantes sobre eventos y actividades escolares.
- **Eventos de Participación Comunitaria:** Organizaremos eventos especiales y jornadas de puertas abiertas para padres, estudiantes y la comunidad local, ofreciendo la oportunidad de conocer el centro, interactuar con el personal y participar en actividades educativas.

Canales

Actualmente los principales medios de comunicación con las familias han sido el Iesfácil, Infoeduca, Stilus Familias, Stilus comunicación y el correo electrónico.

Los canales que se utilizan son los siguientes:

Web del centro.

Correo electrónico: es un instrumento de comunicación entre profesores y familias, entre alumnos de diferentes centros y entre los mismos profesores. Abre grandes posibilidades con el intercambio de archivos de texto, de imágenes o multimedia. La Junta de Castilla y León facilita a cada centro una dirección de correo electrónico oficial, de la misma manera cada alumno y profesor dispone de una cuenta en el portal de educación del dominio educa.jcyl.es.

Redes sociales del Centro: Perfil de Facebook, Instagram, Twitter ...

Blogs de aula y especialistas.

Plataformas para crear aulas virtuales ofrecidos por la Junta de Castilla y León (Moodle, herramientas de Office 365...) Son como aulas virtuales en las que existen unos contenidos de aprendizaje con sus actividades, un tutor que anima, orienta y resuelve dudas y una serie de herramientas y recursos con los que los usuarios pueden interactuar: correo electrónico dentro de la plataforma, la emisión de calificaciones, la inclusión de trabajos que pueden ser vistos por todos, la celebración de foros y de chats. Estas plataformas residen en un servidor de manera que se facilita el acceso a través de Internet. Existen numerosas plataformas, aunque una de las más conocidas es la plataforma Moodle. En estos espacios virtuales (aulas virtuales) se pueden encontrar formas de trabajo más eficaces, dentro y fuera del aula. Ofrece a profesores y estudiantes acceso a los recursos almacenados de trabajo, recursos educativos virtuales, a la comunicación y a la colaboración entre estudiantes, y a la visualización del progreso del estudiante.

OneDrive y OneNote para compartir documentación del centro.

Foros y chats. Numerosas páginas web incluyen foros sobre diferentes temas y en los que participan con sus opiniones e informaciones personas de todas las edades. Pueden ser abiertos o bien, incluidos en plataformas o redes sociales a los que se accede a través de un registro; Las posibilidades de estas herramientas en la educación son muy importantes en la expresión de opiniones, en la comunicación de informaciones y saberes propios y en la elaboración conjunta de conocimiento.

Acciones

Los contenidos serán variables en función del tipo de información que se quiera transmitir, el contexto y el receptor de esa información.

• Contenido de carácter público:

- Información general sobre el Centro.
- Documentación básica del centro. Información sobre actividades de prevista organización y sobre las realizadas.
- Información general a las familias.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa.

• Contenido de carácter restringido:

- Información personal a las familias como por ejemplo calificaciones a través de la aplicación Infoeduca, Iesfácil entre otras.
- Actividades propuestas e informaciones en las que se considere oportuno mantener el nivel consecuente de privacidad.

- Actividades propias de la gestión administrativa del profesorado.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales... aportados por los agentes de la Comunidad Educativa que, en virtud de su privacidad, deban tratarse bajo ese carácter.

Para conseguir poner práctica el Plan de Comunicación externa de nuestro centro hemos de tener claro las acciones a desarrollar. Considerando los momentos previos a la implantación según la organización de cada curso y su puesta en funcionamiento anual.

- Información a los miembros de la Comunidad Educativa de la existencia del Proyecto de Comunicación Externa del centro, a través de reuniones presenciales al inicio y durante el curso y a través de la página web.
- Difusión de las normas y usos de los canales, las herramientas, aplicaciones y redes que se utilizarán, a través de su difusión en la página web.
- Establecer los criterios básicos de funcionamiento, evaluación y áreas de mejora cada año a través de la CCP.
- Actualización de la web del centro con novedades y acontecimientos.
- Mantener todos los equipos en perfecto estado.
- Entablar comunicación con las familias.
- Una vez puesto en funcionamiento, y para depurar posibles fallos o errores, se les pasará a los diferentes usuarios una encuesta anual para recoger las propuestas de mejora o posibles quejas de los medios de comunicación.

Cronograma

La implantación del Plan de Comunicación Externa se realizará durante todo el curso escolar.

39

- Primer trimestre: información y formación en el uso de las redes sociales, a toda la Comunidad Educativa. Información a los miembros de la Comunidad Educativa de la existencia del Proyecto de Comunicación Externa del centro, a través de reuniones presenciales al inicio y durante el curso y a través de la página web.
- Segundo trimestre: se actualizará la web del centro con la explicación de las novedades anuales del Plan
- Tercer trimestre: se hará una evaluación y propuestas de mejora para el curso siguiente.

Responsables/Recursos.

Hace falta establecer una serie de **personas responsables** para el buen funcionamiento y control de este plan.

- El Equipo de Comunicación formado por el responsable de Formación, el responsable TIC, el coordinador de convivencia, jefe de extraescolares y algún miembro del equipo directivo serán los encargados de coordinar todo el proceso de implantación del Plan, así como su supervisión y puesta en práctica.
- El alumnado será responsable del buen uso de los equipos y dispositivos.
- Las familias se responsabilizarán del buen uso de los materiales y del contenido de la información relacionada con ellas o gestionada por ellas, en las esferas públicas y privadas.
- El equipo de comunicación, bajo la supervisión del departamento de coordinación TIC, será responsable de planificar, ejecutar y evaluar las actividades de comunicación interna y externa.

- Se designará un punto de contacto en cada departamento para facilitar la comunicación interna y colaborar estrechamente con el equipo de comunicación en la difusión de información relevante.
- Se asignarán responsabilidades específicas para la gestión de la página web, redes sociales, envío de correos electrónicos y coordinación con Stilus Comunicaciones.

En cuanto a los recursos será necesario:

- Contar con equipos con capacidad suficiente para instalar programas actuales.
- Red Wifi con capacidad suficiente para instalar equipos a la vez.
- Servicio de mantenimiento propio o en su defecto, a través de una empresa especializada.

PLAN DE COMUNICACIÓN: MODALIDAD INTERNA

Es necesario disponer de un Plan de Comunicación Interna en nuestro centro educativo, puesto que dicha comunicación será la clave para alcanzar los objetivos educativos de un centro. Una buena gestión de este tipo de comunicación es una herramienta ideal para potenciar al máximo todas las capacidades de los miembros de la comunidad educativa. La comunicación interna de un centro se realiza entre quienes tienen relación directa con el centro educativo: dirección, personal docente y no docente, padres y alumnos.

Objetivos

Los objetivos de la comunicación interna se pueden resumir en:

- Sistematizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Mantener informadas a las familias sobre las acciones comunes y las obligaciones de sus hijos, así como del seguimiento y evaluación de estos.
- Proporcionar una base documental y material de referencia para la realización de futuros trabajos o estudios.
- Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso del curso escolar.
- Mantener la comunicación entre los miembros del claustro del profesorado.

Público

Nuestro Plan de Comunicación, tiene como objetivo transmitir una serie de mensajes e informaciones a unos grupos de destinatarios claramente identificados y relacionados entre ellos. Estos grupos son los siguientes:

- Alumnos: de alumno a alumno, de alumno a profesor, de alumno al centro.
- Padres: de padres a profesor, para saber sobre el funcionamiento y actividades en el aula y sobre el trabajo/rendimiento de su hijo, de padres a padres, comunicación entre los padres que forman parte de ese grupo, de padres con el resto de la comunidad educativa.
- Profesores: de profesores a profesores (componentes del claustro), de profesores a alumnos (propios o cualquiera del centro), de profesores a padres (los de su grupo o externos)

Canales

Los canales utilizados para la comunicación variarán según el tipo de información dada y a quién vaya dirigida.

- Privados: Iesfácil (en sus versiones familias y move) , IES2000, y correo electrónico: para comunicarnos con familias, entre profesores y con los alumnos. OneDrive, Teams, OneNote, Aula virtual, Google Drive etc
- Públicos:

Página web del centro: controlada por el Equipo de Comunicación del centro para informar de los aspectos que se van sucediendo en el día a día del centro, tales como excursiones, fotografías, reuniones, fiestas... No hay que olvidar que al inicio de curso se pedirá a los padres la autorización para poder publicar las fotos de sus hijos. Redes sociales del Centro incorporada a este web.

Acciones

Los contenidos serán variables dependiendo de a quién vayan dirigidos, en qué contexto se den y la información que se quiera transmitir. Así mismo el tono empleado en nuestros mensajes, será el adecuado dependiendo del sector al cual nos vamos a dirigir.

- Familias: tono formal y mostrando los datos de una manera clara y concisa, para que las ideas que les queremos hacer llegar se transmitan de manera correcta.
- Profesores: son personas con las que trabajamos a diario y se presupone una confianza con ellas, por lo tanto, utilizaremos un tono informal en cuanto a conversaciones orales, notas aclaratorias o comunicados de ánimo o felicitación. No obstante, utilizaremos el tono formal cuando sean actos administrativos, como reuniones de equipos, actas, convocatorias, conclusiones o comunicados.
- Alumnos: Tono medio, mezclaremos el formal y el informal, dependiendo del tipo de información dada o el medio que utilicemos.

Las acciones concretas de nuestro plan de comunicación interna van unidas a la incorporación de las redes sociales a nuestro centro y serían las siguientes:

- Página web y calendario institucional para exponer las actividades, fiestas, excursiones, reuniones, etc.
- Redes sociales del Centro.
- Aulas virtuales, Teams, blogs educativos para todo lo relacionado con las clases y para aportar nuevos recursos.

Cronograma

Primer trimestre: Información, difusión y toma de contacto sobre el uso y manejos de las diferentes plataformas, medios y aplicaciones que forman parte de este plan.

- Segundo trimestre: desarrollo del plan por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Tercer trimestre: análisis, evaluación y conclusiones de los resultados obtenidos durante el curso escolar. Propuestas de mejora para el curso siguiente.

Responsables/Recursos

El principal responsable del mantenimiento y seguimiento del plan será el Equipo de Comunicación del centro, que coordinará la publicación en la web, y las redes sociales. El pro-

El profesorado colaborará en publicación en la web del centro y las redes sociales, pasando la información a su correspondiente enlace del Equipo de Comunicación.

Por otra parte, los recursos materiales serán los equipos informáticos de todo el Centro.

Evaluación y Seguimiento:

- Se realizarán evaluaciones periódicas del plan de comunicación para identificar áreas de mejora y ajustar estrategias según sea necesario, utilizando indicadores de rendimiento clave como la tasa de apertura de correos electrónicos, el nivel de participación en eventos y el análisis de la interacción en redes sociales.
- Se establecerán mecanismos de retroalimentación para recopilar comentarios y sugerencias de la comunidad educativa, asegurando una comunicación bidireccional efectiva.

Herramientas de Evaluación:

Para evaluar la efectividad del plan de comunicación, utilizaremos las siguientes herramientas:

- **Encuestas de Satisfacción:** Se diseñarán encuestas dirigidas a estudiantes, padres, profesores y personal administrativo para recopilar retroalimentación sobre la calidad y la eficacia de las comunicaciones internas y externas del centro.
- **Análisis de Métricas Digitales:** Se realizará un seguimiento regular de las métricas digitales, como la tasa de apertura de correos electrónicos, el nivel de participación en redes sociales y el tráfico web en la página del centro, para evaluar el alcance y la interacción de nuestras comunicaciones en línea.
- **Grupos Focales:** Se organizarán grupos focales con representantes de diferentes sectores de la comunidad educativa para discutir a fondo temas relacionados con la comunicación, identificar áreas de mejora y proponer soluciones.
- **Entrevistas Individuales:** Se llevarán a cabo entrevistas individuales con miembros clave del personal y líderes estudiantiles para obtener información cualitativa sobre la percepción y la efectividad de las comunicaciones internas y externas.

42

Conclusiones:

El plan de comunicación interna y externa del IES Los Sauces representa un compromiso firme con la transparencia, la participación y la excelencia en la comunicación. Mediante el uso estratégico de herramientas y la implementación de prácticas efectivas, aspiramos a fortalecer los lazos dentro de nuestra comunidad educativa y proyectar una imagen sólida y positiva hacia el exterior.

Recepción del Profesorado Nuevo:

Introducción:

El plan de acogida del profesorado nuevo en nuestro centro educativo innovador tiene como objetivo facilitar una integración efectiva y rápida del personal docente en nuestra comunidad escolar, proporcionándoles las herramientas, recursos y orientación necesarios para contribuir al éxito de nuestros proyectos y metodologías activas.

Objetivos:

- Brindar una cálida bienvenida al profesorado nuevo y transmitir la cultura y los valores del centro.
- Facilitar la comprensión de las metodologías y proyectos innovadores implementados en el centro.

- Proporcionar orientación y apoyo para que el profesorado nuevo se sienta cómodo y confiado en su nuevo entorno laboral.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de ideas entre el personal docente nuevo y experimentado.

Etapas del Plan de Acogida:

1. Sesión de Bienvenida:

Actuación	Descripción
Recepción por parte del equipo directivo	El equipo directivo dará la bienvenida al nuevo profesorado y les presentará la misión, visión y valores del centro.
Asignación de un mentor o tutor	Se asignará a cada nuevo profesor un mentor o tutor que les brindará apoyo y orientación durante sus primeras semanas en el centro.

2. Conocimiento de la Cultura y Metodologías del Centro:

Actuación	Descripción
Sesión informativa sobre metodologías innovadoras	Se realizará una sesión informativa para explicar las metodologías activas implementadas en el centro, como el aprendizaje basado en proyectos y el enfoque flipped classroom.
Presentación de casos de éxito	Se compartirán casos de éxito y ejemplos de proyectos realizados por el centro para ilustrar la aplicación práctica de las metodologías innovadoras.

43

3. Formación en Herramientas y Recursos:

Actuación	Descripción
Capacitación en herramientas digitales	Se proporcionará formación sobre el uso de herramientas digitales como Infoeduca, Teams y Office 365, que son fundamentales para la comunicación y el trabajo colaborativo en el centro.
Orientación sobre recursos físicos y materiales didácticos	Se ofrecerá orientación sobre los recursos físicos y materiales didácticos disponibles en el centro, así como su ubicación y procedimiento de uso.

4. Inmersión en la Práctica Educativa:

Actuación	Descripción
Observación de clases	Se permitirá a los nuevos profesores observar clases de profesores experimentados que aplican metodologías innovadoras en el aula, para familiarizarse con las dinámicas de enseñanza y aprendizaje del centro.
Participación en reuniones de equipos de trabajo	Se animará a los nuevos profesores a participar en reuniones de equipos de trabajo y proyectos interdisciplinarios para integrarse plenamente en la vida académica y profesional del centro.

5. Seguimiento y Evaluación:

Actuación	Descripción
Sesiones periódicas de seguimiento	Se llevarán a cabo sesiones periódicas de seguimiento con el mentor asignado para brindar apoyo, resolver dudas y evaluar el pro-

	greso del profesorado nuevo.
Encuestas de satisfacción	Se realizarán encuestas de satisfacción para recopilar retroalimentación sobre el proceso de acogida y detectar áreas de mejora en el futuro.

Beneficios del Plan de Acogida:

- Facilita una integración rápida y efectiva del profesorado nuevo en la dinámica del centro educativo.
- Promueve un ambiente de trabajo colaborativo y de apoyo mutuo entre el personal docente.
- Contribuye al desarrollo profesional y la adopción de prácticas innovadoras por parte del profesorado.
- Fortalece la cultura organizacional y la identidad del centro educativo como referente en la implementación de metodologías activas.

5.2 ANEXO II. Plan de formación.

Planes de Formación de Centro

1. Datos de identificación del centro			
Código	Nombre		
49000391	IES LOS SAUCES		
Dirección		Localidad	
AVENIDA DE FEDERICO SILVA, 48		BENAVENTE	
Correo electrónico (educa)		Correo electrónico (otro)	
49000391@educa.jcyl.es		ies-los.sauces@jcyl.es	
Teléfono	980630686	Fax	980633337
Coordinador/a		e-mail coordinador	
Director/a			
M. ELENA VALLE SANTOS			

2. Datos de identificación del plan					
Duración del plan (en años):	2	Curso de inicio:	2022/2023	Curso de finalización:	2023/2024

CURSO: 2022/2023					
ITINERARIO: FOMENTO DE LA LECTURA					
		Plazas	Horas		
Grupo de Trabajo: LUGARES DE LIBRO EN EL IES LOS SAUCES II		13	30		
Grupo de Trabajo: LUGARES DE LIBRO EN EL IES LOS SAUCES I		14	30		
Grupo de Trabajo: LUGARES DE LIBRO EN EL IES LOS SAUCES III		13	30		
Número de actividades itinerario:	3	Totales por itinerario:	40	90	
ITINERARIO: FORMACION SOBRE LA NUEVA LEY. LOMLOE.					
		Plazas	Horas		
Curso: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA		30	20		
Número de actividades itinerario:	1	Totales por itinerario:	30	20	
ITINERARIO: GESTION DE CONVIVENCIA EN EL AULA. PRIMEROS AUXILIOS.					
		Plazas	Horas		
SUSPENDIDA Curso: PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA		30	10		
Curso: PRIMEROS AUXILIOS		30	10		
Número de actividades itinerario:	2	Totales por itinerario:	60	20	
ITINERARIO: PLAN DE ACOGIDA DEL CENTRO Y TICS APLICADAS A LA EDUCACION					
		Plazas	Horas		


Junta de Castilla y León

Planes de Formación de Centro

Curso: HERRAMIENTAS TIC EN EL IES LOS SAUCES 50 10

Número de actividades itinerario: 1 Totales por itinerario: 50 10

ITINERARIO: RADIO ESCOLAR	Plazas	Horas
Seminario: LA RADIO COMO INSTRUMENTO EDUCATIVO	17	20

Número de actividades itinerario: 1 Totales por itinerario: 17 20

Número de actividades curso: 8 Totales por curso: 197 160

CURSO: 2023/2024

ITINERARIO: FORMACION SOBRE LA NUEVA LEY. LOMLOE.	Plazas	Horas
Curso: APLICACIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE LA EVALUACIÓN COMPETENCIAL	50	13

Número de actividades itinerario: 1 Totales por itinerario: 50 13

ITINERARIO: GESTION DE CONVIVENCIA EN EL AULA. PRIMEROS AUXILIOS.	Plazas	Horas
Curso: GESTIÓN DEL ESTRÉS Y MINDFULNESS	30	10

Número de actividades itinerario: 1 Totales por itinerario: 30 10

ITINERARIO: INTERNACIONALIZACIÓN DEL CENTRO	Plazas	Horas
Seminario: INTERNACIONALIZACIÓN EN EL IES LOS SAUCES	13	10
Seminario: INTERNACIONALIZACIÓN EN EL IES LOS SAUCES II	13	10

Número de actividades itinerario: 2 Totales por itinerario: 26 20

ITINERARIO: RADIO ESCOLAR	Plazas	Horas
Seminario: RADIO ESCOLAR. IES LOS SAUCES	14	20
Grupo de Trabajo: GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA Y RECREOS ACTIVOS	13	20

Número de actividades itinerario: 2 Totales por itinerario: 27 40

ITINERARIO: TIC	Plazas	Horas
Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	30	10
Seminario: HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS. PROYECTO CODICE TIC. IES LOS SAUCES	13	20
Seminario: PANELES DIGITALES Y SMART LEARNING SUITE	13	20

Número de actividades itinerario: 3 Totales por itinerario: 56 50

 Planes de Formación Permanente de Centro
 D.G. DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

 Fecha de impresión: 16/01/2024
 Página 2 de 4

Número de actividades curso: 9 Totales por curso: 189 133

Número de actividades plan: 17 Totales del plan: 386 293

5.3 ANEXO III. Resultados y valoración Centro.



European
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

IES LOS SAUCES

Educación secundaria y similar

SELFIE 2023-2024, session 2

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

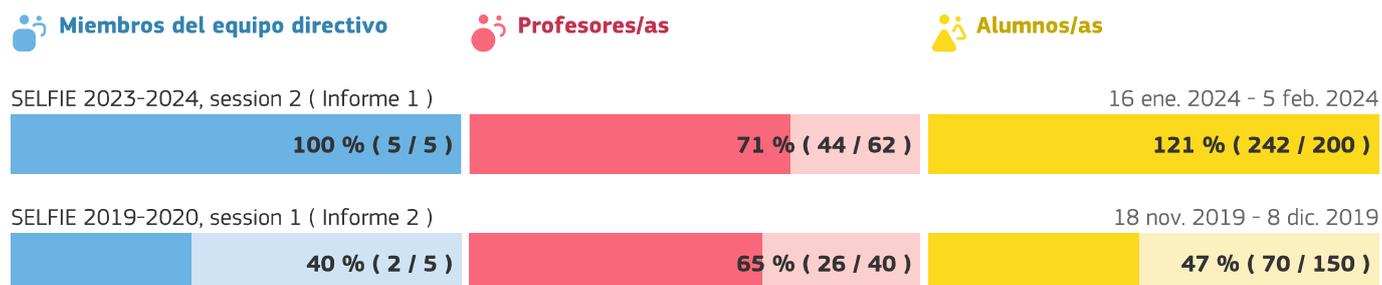
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe compara los resultados de la sesión "SELFIE 2023-2024, session 2" (informe 1) con los de la sesión "SELFIE 2019-2020, session 1" (informe 2).

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Clave de comparación

- El resultado ha aumentado en comparación con el informe 2
- El resultado ha disminuido en comparación con el informe 2
- El resultado es el mismo que en el informe 2
- La comparación no es posible

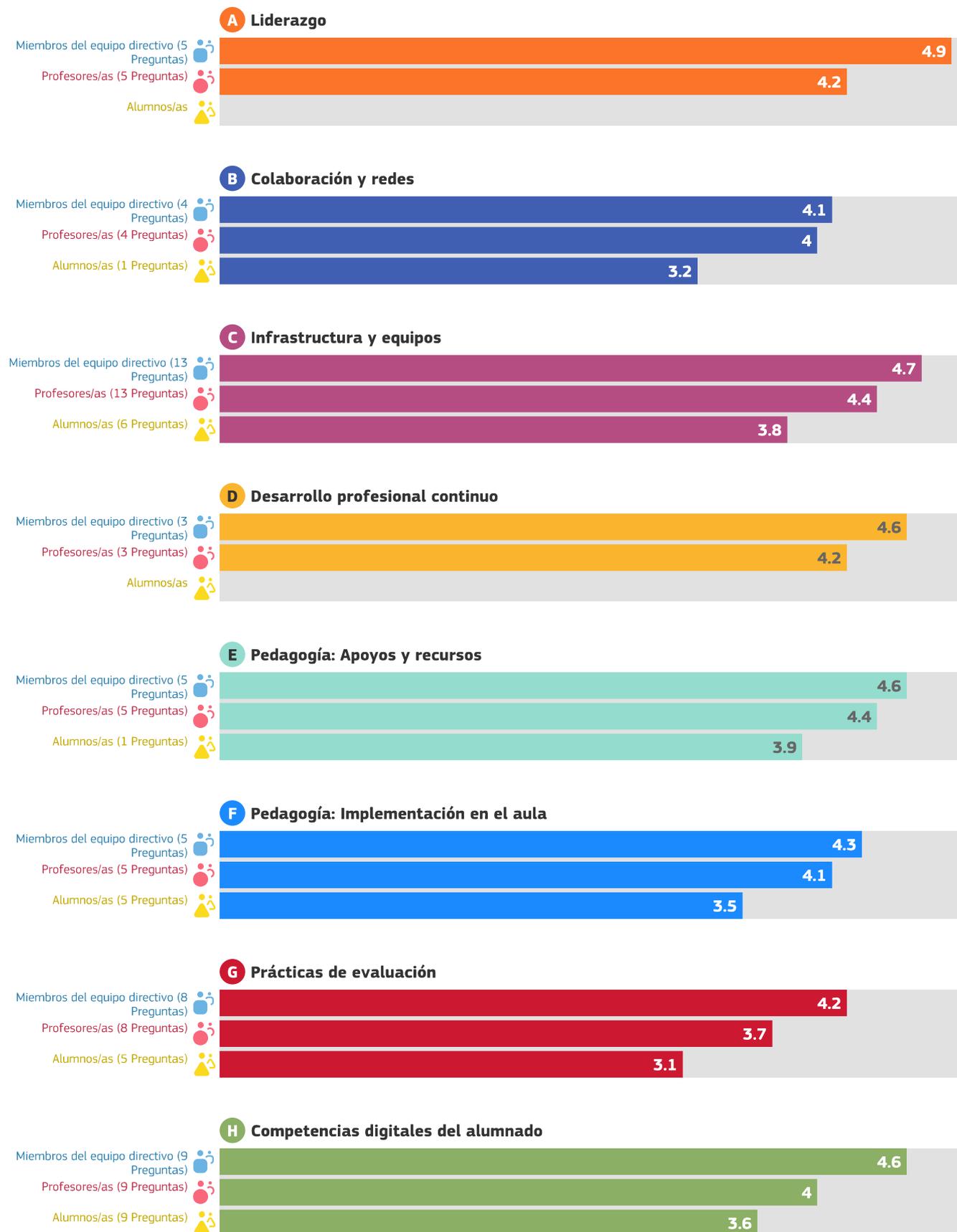


Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta. Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infraestructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

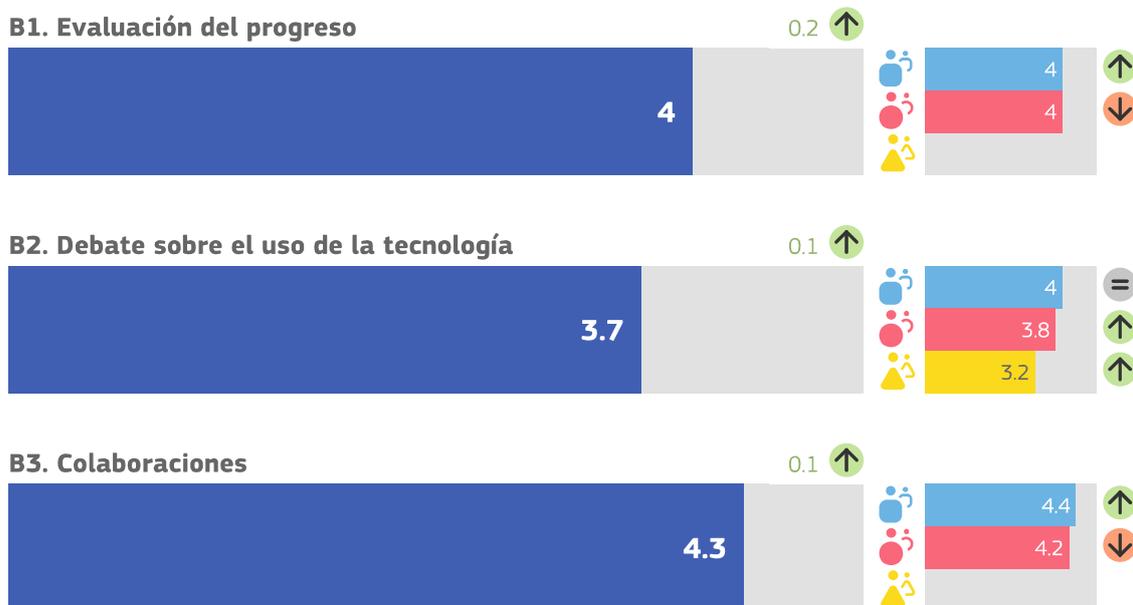


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
- A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

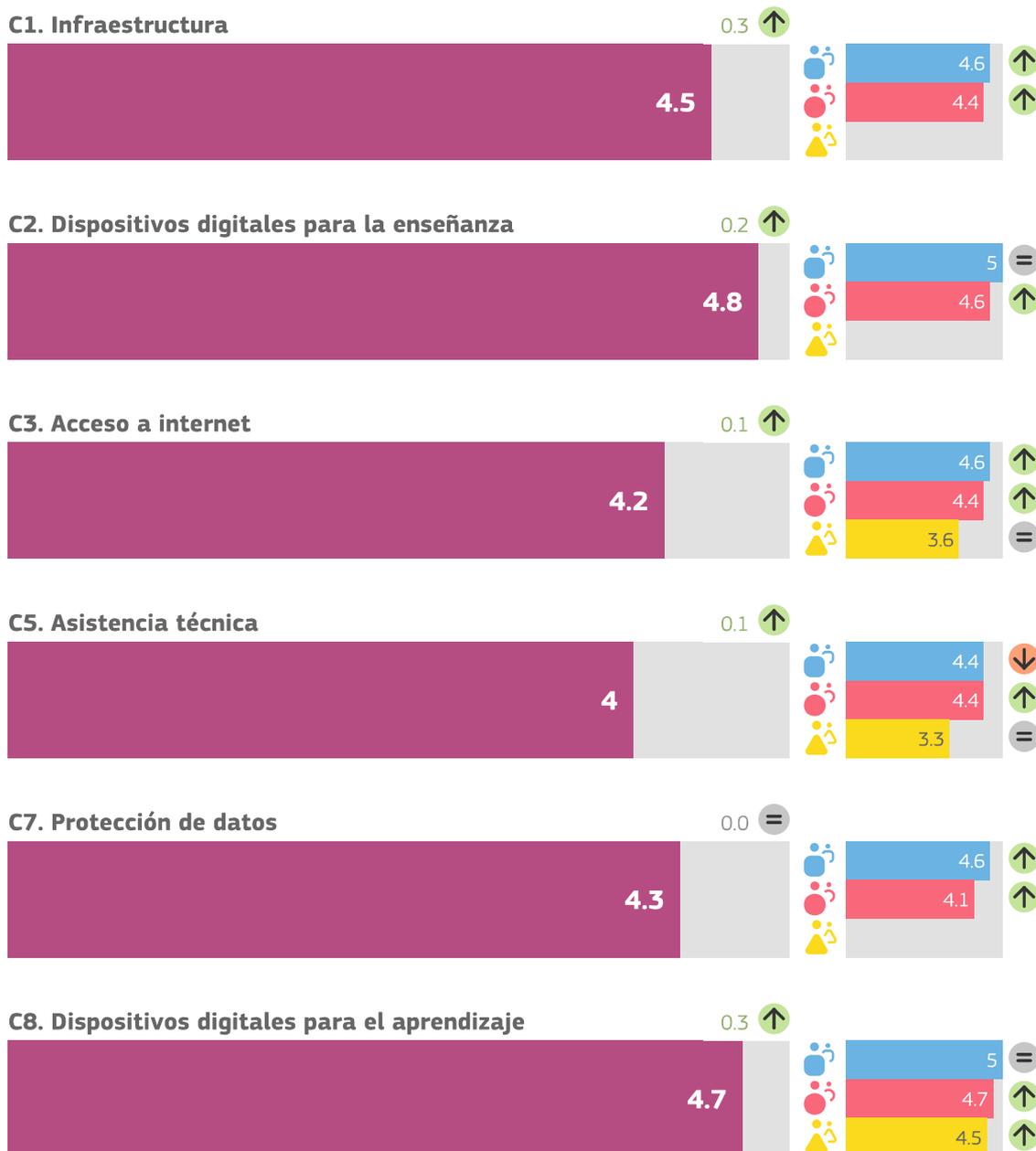


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. Dispositivos para el alumnado
- C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos



C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC

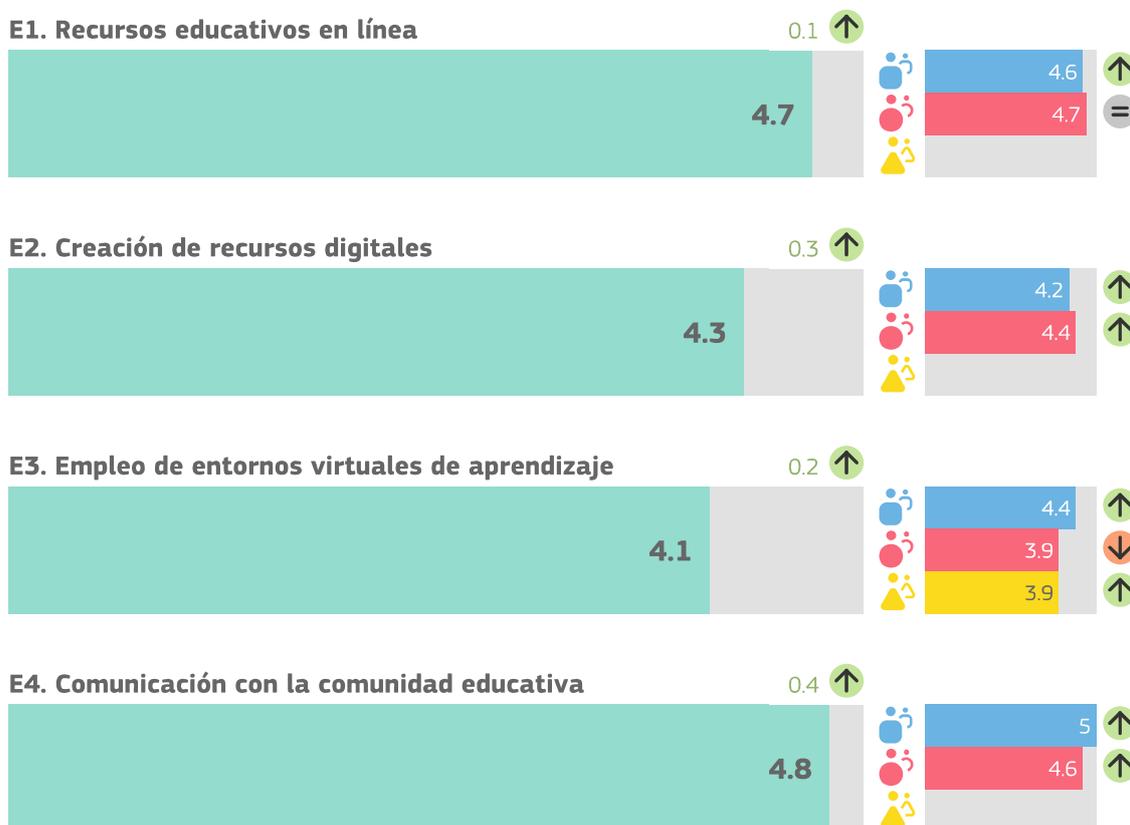


D3. Intercambio de experiencias



E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado

0.2 ↑



F3. Fomento de la creatividad

0.4 ↑



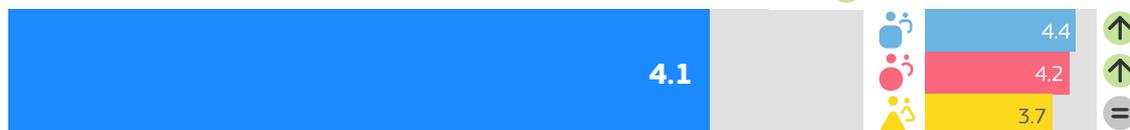
F4. Implicación del alumnado

0.2 ↑



F5. Colaboración del alumnado

0.5 ↑



F6. Proyectos interdisciplinarios

0.5 ↑



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital

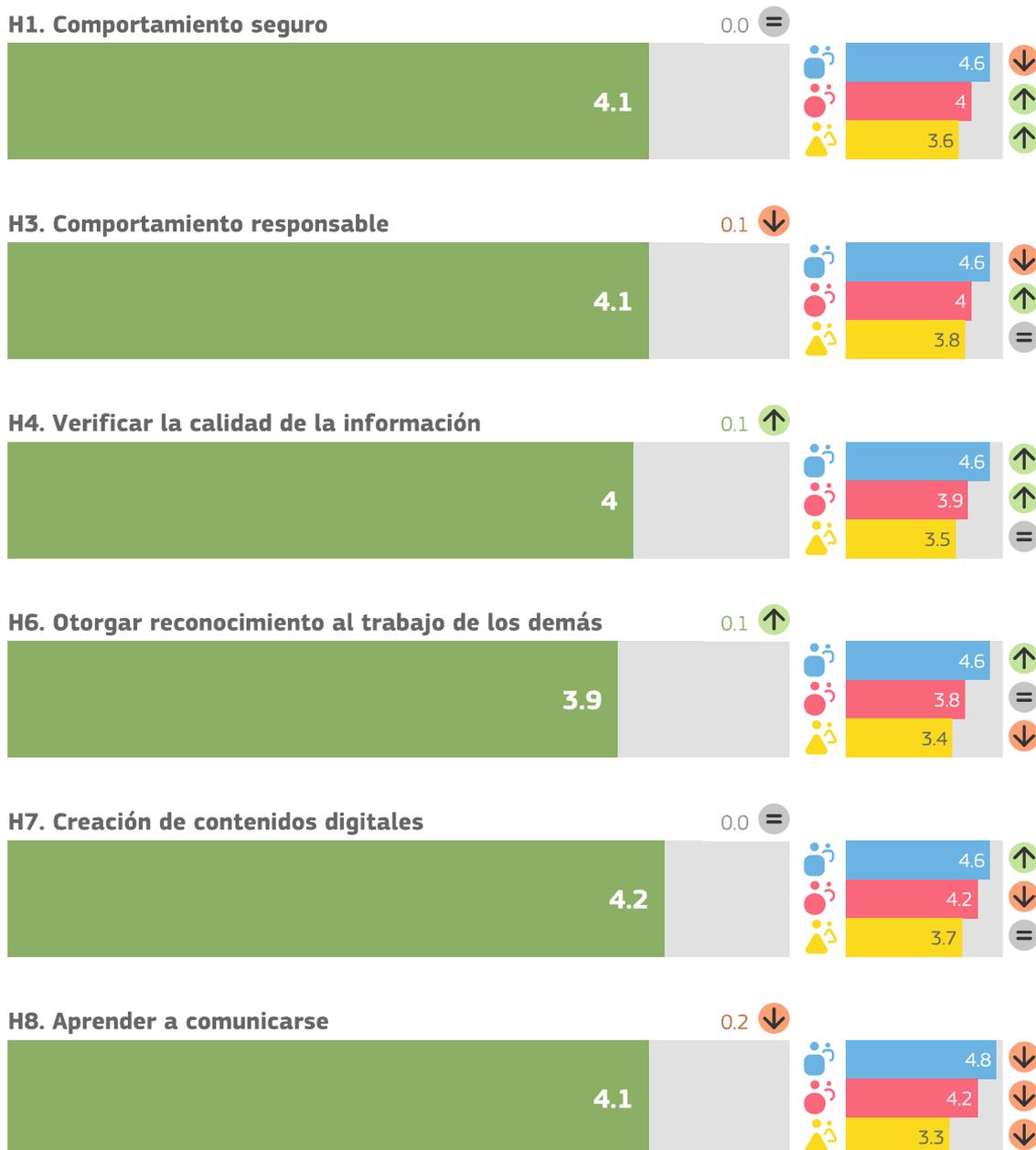
G8. Documentación del aprendizaje

G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

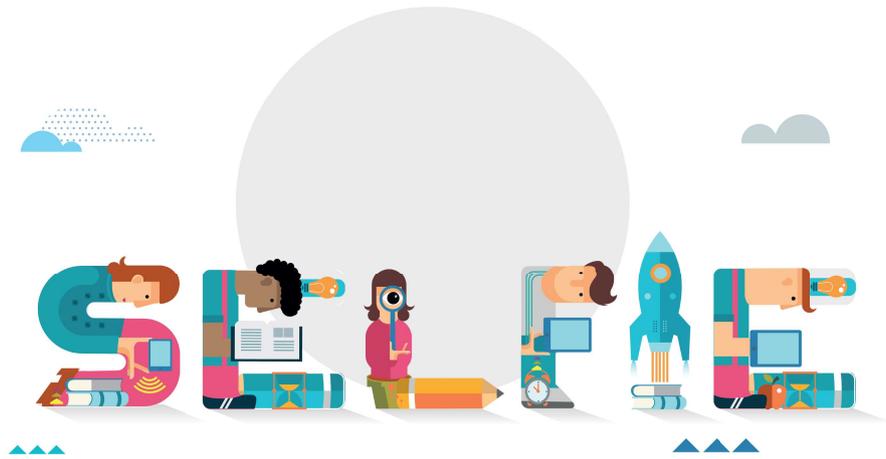
H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- H10. Habilidades digitales para diferentes materias
- H11. Aprender a codificar o programar
- H13. Resolver problemas técnicos



Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

Uso de la tecnología

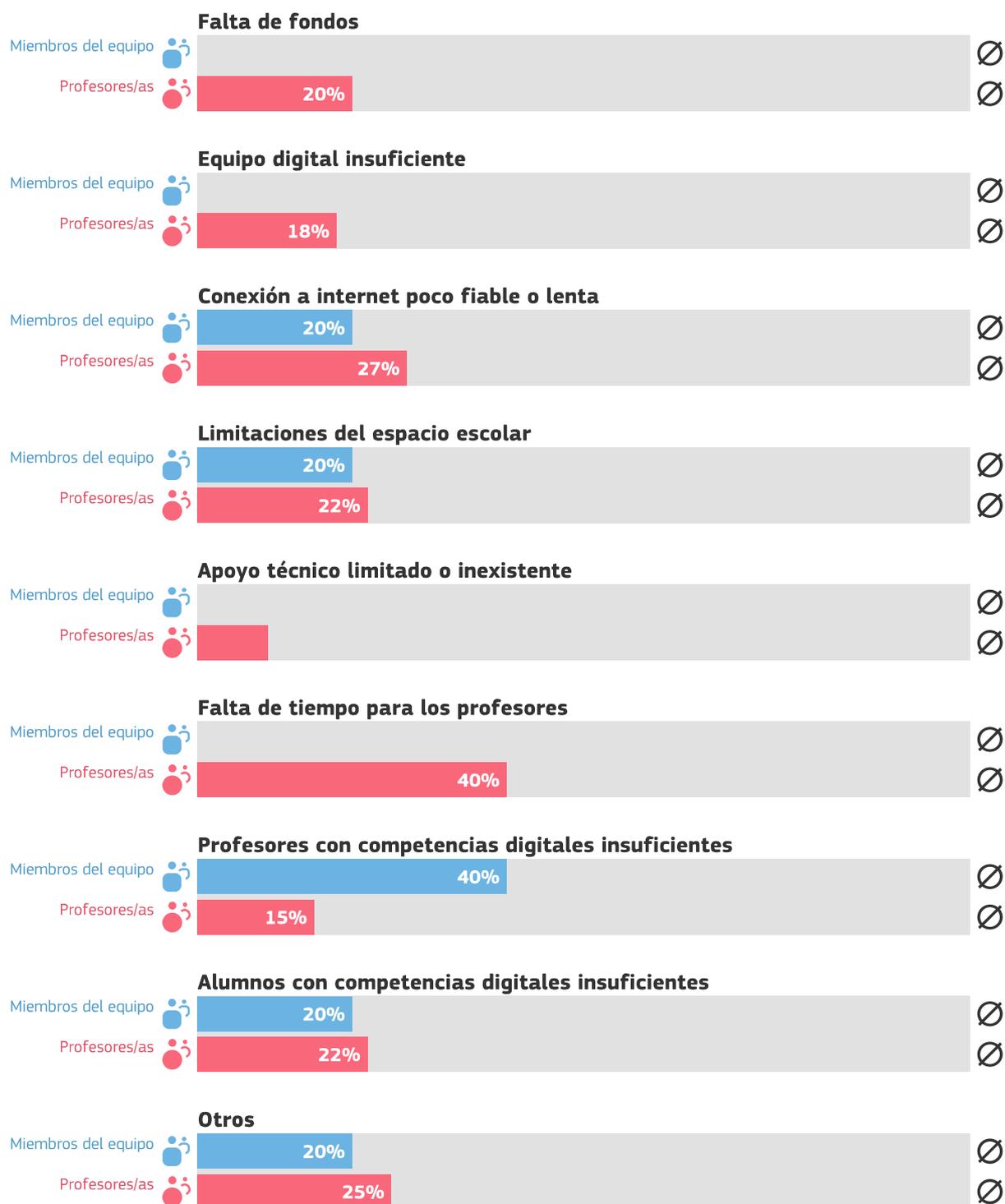
Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?

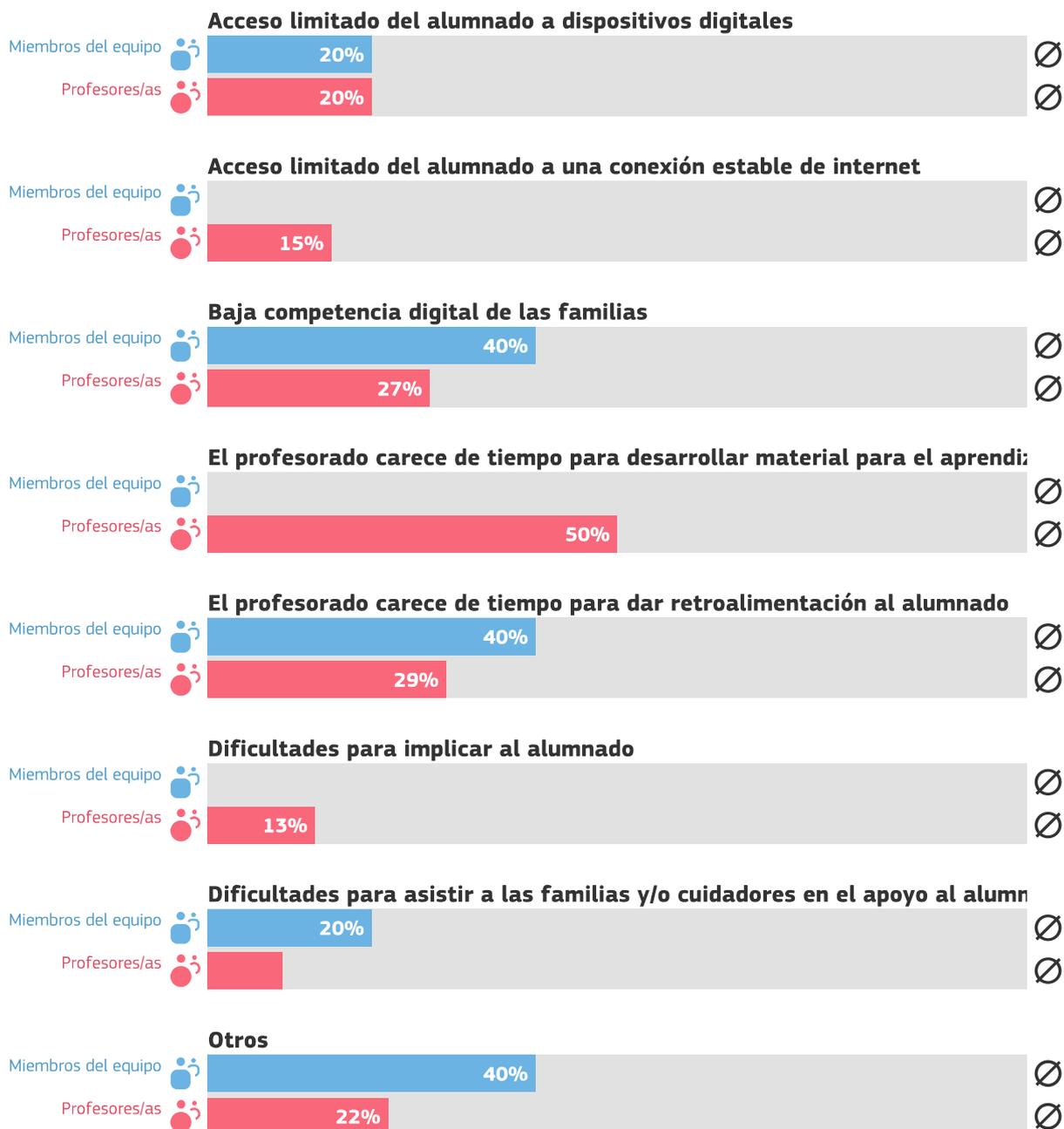
Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido



5 Miembros del equipo directivo
44 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?
Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

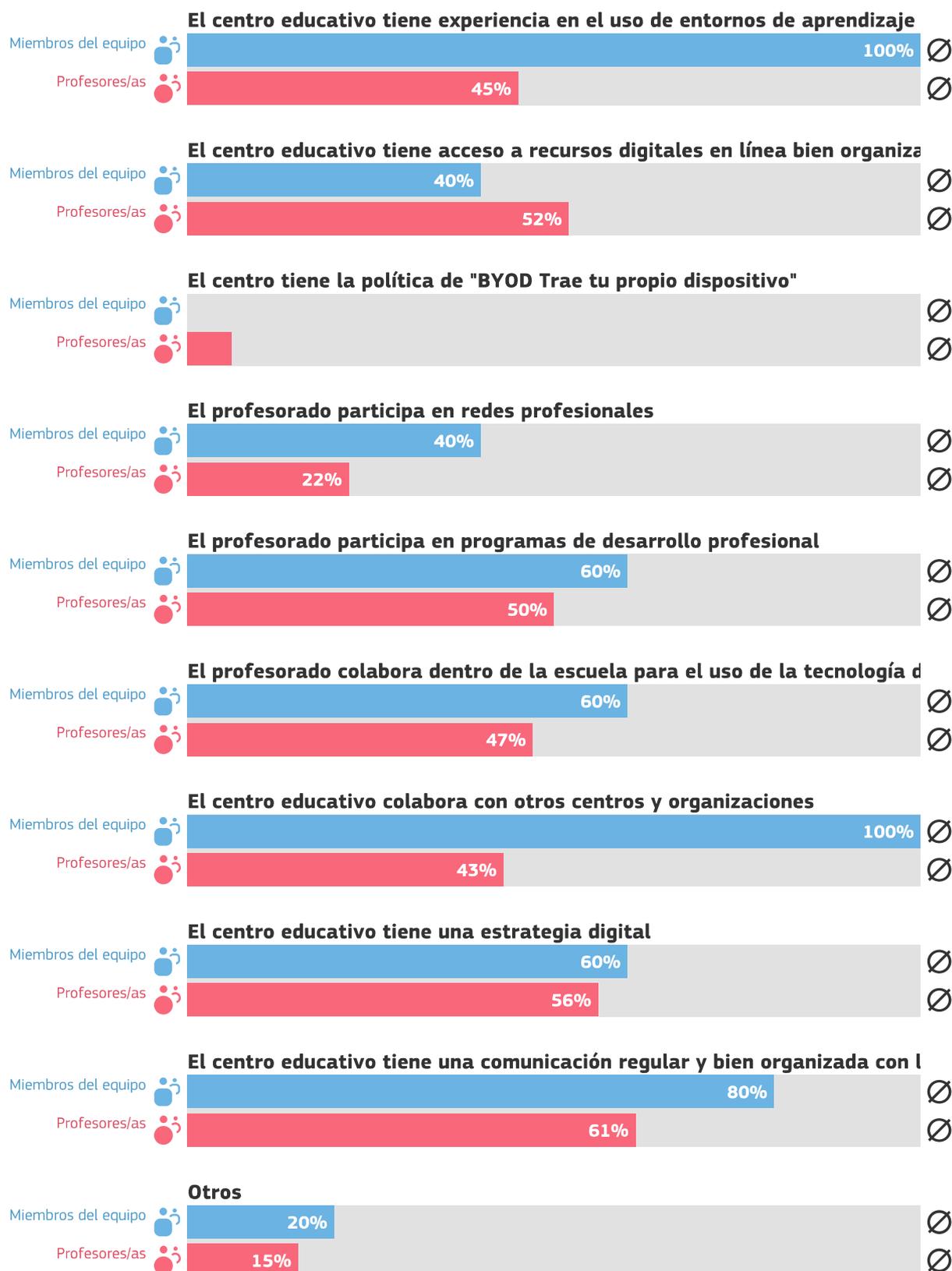


5 Miembros del equipo directivo
44 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?

Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido



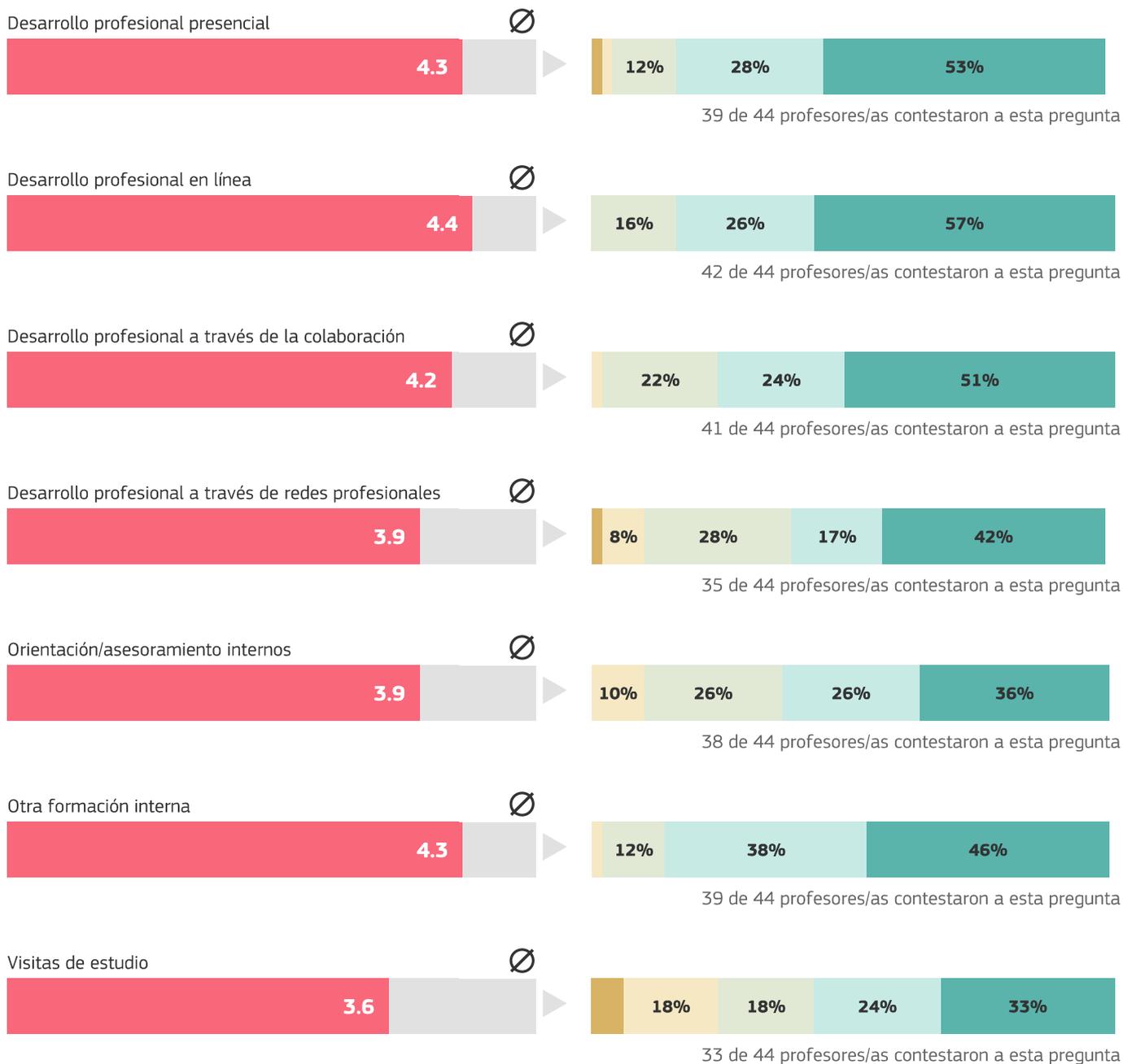
5 Miembros del equipo directivo
44 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Profesores/as





Programas acreditados



36 de 44 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

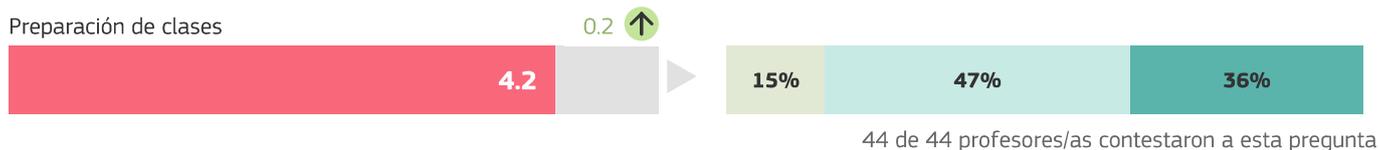
Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

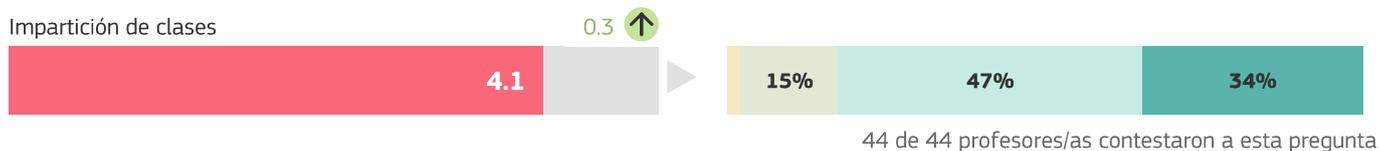
Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Profesores/as

Preparación de clases



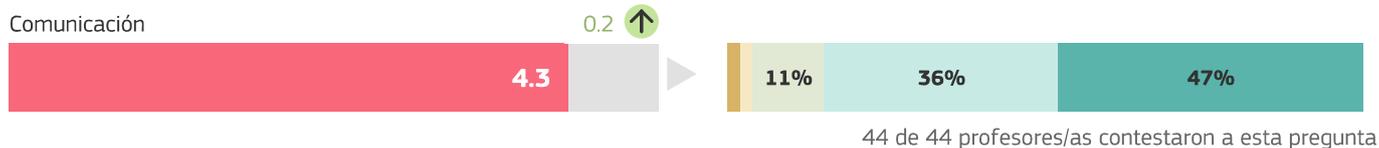
Impartición de clases



Retroalimentación y apoyo



Comunicación



Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5



Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital

0.4 



44 de 44 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

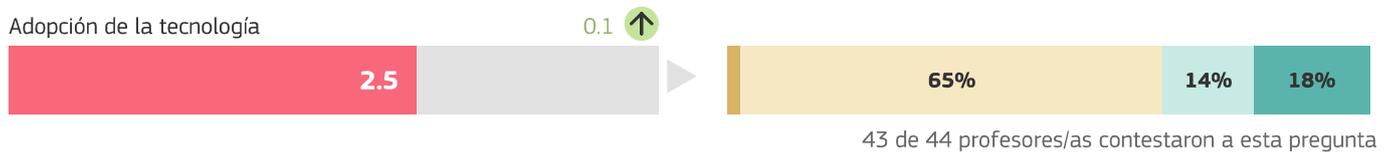
Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?
Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Alumnos/as

La tecnología en el centro

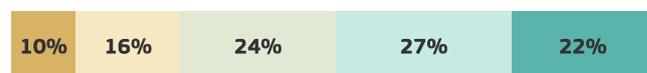
0.6 ↓



234 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares

0.2 ↓



236 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje

0.1 ↑



223 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio

0.0 =



225 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro

0.2 ↑



226 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?
Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



228 de 242 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales

Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido



242 Alumnos/as



Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

