

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49000391
DENOMINACIÓN	IES LOS SAUCES
LOCALIDAD	BENAVENTE
PROVINCIA	ZAMORA
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO CONTEXTUAL	6
2.1. SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN EL PLAN TIC	6
2.2. SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	6
2.3. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO	6
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN	8
3.1 MISIÓN	8
3.2 VISIÓN	8
3.3 VALORES	9
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	10
4.1. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	10
4.2. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	10
4.3. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	11
5. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN	12
5.1. CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC	12
5.2. TAREAS COMISIÓN TIC Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC	12
5.3. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN	15
Para el profesorado:	15
Para el personal no docente:	16
Para el alumnado:	16
Para las familias:	16
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	17
6.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	17
6.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	19
6.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	21
Itinerario TIC dentro del Plan de Formación Permanente.	21
Elaboración del PFP.	23
Difusión del PFP	24
6.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	25
Calendarios de coordinación	28
Autoevaluación del centro	29
6.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	29

6.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	31
6.7. INFRAESTRUCTURA	32
6.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA	35
7. EVALUACIÓN. SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL PLAN	37
7.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	37
7.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN	37
7.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN	37
7.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	38
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	38
8.1. CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO	38
8.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN	39
ANEXO 0	40
ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.	40
ANEXO I	45
INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC POR DEPARTAMENTOS	45
ANEXO II	46
RELACIÓN DE RECURSOS DEL CENTRO	46
ANEXO III	49
NORMAS DE CONTROL DE CONFIANZA Y SEGURIDAD DIGITAL	49
• INCIBE.	49
• OSI - Oficina de Seguridad del Internauta	49
• Agencia Española de Protección de Datos.	49
• Fundación MAPFRE.	50
• Espacios CyL Digital.	51
• Pantallas Amigas	51
• Internet segura for kids - is4k	51

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan TIC del IES I.E.S LOS SAUCES para el curso escolar 2022-2023 queda enmarcado dentro de las actuaciones de reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación que está llevando a cabo la Consejería de Educación.

En este sentido hemos de considerar la ORDEN EDU/1096/2021, de 16 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2021/2022.

<https://bocyl.jcyl.es/boletines/2021/09/30/pdf/BOCYL-D-30092021-45.pdf>

Teniendo en cuenta la presente disposición legal, así como la situación del centro respecto la obtención de las antiguas certificaciones, vamos a participar en dicha convocatoria dentro de la Modalidad C: «Renovación del nivel de certificación», debido a que manteniendo y mejorando las mismas circunstancias por las que obtuvo la certificación en un determinado nivel al amparo de la convocatoria efectuada mediante Orden EDU/717/2017, de 22 de agosto, en el curso escolar 2017/2018, se desea renovar la certificación durante dos cursos más con el mismo nivel.

El IES LOS SAUCES se propone seguir implementando acciones que nos ayuden a seguir profundizando en la aplicación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, mejorando la infraestructura material en el centro, la formación del profesorado y la implicación de las familias, de modo

que estas tecnologías se incorporen globalmente tanto a la práctica educativa como a la organización y gestión del centro.

Para la aplicación y desarrollo del Plan TIC del IES existe un importante condicionante relacionado con la alta movilidad del profesorado del Centro ya que más del 50% del equipo docente se renueva cada curso. Esta situación implica efectuar una evaluación inicial para conocer el grado de conocimiento y utilización de las TIC por el nuevo profesorado, así como realizar una delicada valoración del grado de integración curricular que está dispuesto a llevar a cabo en los procesos didácticos. Por y para ello hemos elaborado un “Plan de comunicación interno y externo de Centro” que ayuda al profesorado que se incorpora nuevo tanto al inicio como a lo largo del curso, a adaptarse al modo de trabajar que se viene desarrollando en los últimos años.

En esta declaración de intenciones, no podemos dejar de mencionar los recursos e infraestructuras con las que contamos en el centro. Todas nuestras aulas están dotadas de ordenadores, pantalla digital o proyector, paneles digitales, tablets y ordenadores convertibles y contamos con aulas específicas con puestos informáticos para entre 15 y 20 alumnos. Contamos además con un aula del futuro con gafas de realidad virtual, panel digital, tablets y ipads para unos 18 alumnos, además de un Aula de Emprendimiento en las mismas circunstancias. A pesar del esfuerzo que se ha hecho desde el centro en años anteriores, seguimos teniendo algunos problemas con la conectividad que se ha visto mejorado con la inclusión del programa “Escuelas conectadas” y que intentamos solventar con ayuda de la empresa de mantenimiento informático que tenemos contratada. Se hace necesario, aun así, de manera permanente, renovar y actualizar tanto equipos, como licencias. Con todo, existe el firme compromiso de mantener permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos. Mantener ese nivel de certificación CÓDICE TIC 5, generalizar el cambio metodológico basado en las TIC, la formación del profesorado necesaria para ello y mejorar cada año la infraestructura con la que contamos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN EL PLAN TIC

El Instituto LOS SAUCES es un centro que cuenta en el presente curso con 12 grupos de Educación Secundaria Obligatoria, 7 de Bachillerato en sus dos modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales además del de Ciencias y Tecnología, 2 grupos del Ciclo de Grado Medio de Electromecánica de Vehículos, 2 grupos del Ciclo de Grado Superior de Automoción, 2 grupos de Formación Profesional Básica de Electricidad y Electrónica, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Medio de Instalaciones Eléctricas y Automáticas, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y 2 grupos del Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web. La matrícula total es de 642 alumnos, con un claustro compuesto por 79 profesores, y una plantilla de personal laboral y de administración de diez personas.

Está ubicado y geolocalizado, en la zona rural en Benavente al norte de la provincia de Zamora y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar. La localidad de Benavente cuenta con una población cercana a los 19000 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, con una aceptable oferta cultural.

2.2. SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo, en la PGA y en el RRI de cada curso como un documento con entidad propia, complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Instituto. Se integra en la Programación Anual de Centro como un objetivo general a desarrollar y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados. Completado con otros planes y documentos institucionales como el “Plan de Comunicación interno y externo de Centro”.

2.3. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del centro. Creemos que es un elemento

básico para los procesos de comunicación institucional entre el IES y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores y externa con los alumnos y sus familias.

Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo).

Somos centro Códice TIC nivel 5, que nos reconoce como centro de calidad pero también de responsabilidad para mantener el nivel en la formación de nuestro alumnado y nuestro profesorado.

Tenemos el reconocimiento de centro BIT, único de secundaria en la provincia, por ser centro de referencia del Bilingüismo, la inclusión, las TIC y ser ciberseguros.

El uso de los recursos TIC contribuirá a la difusión de nuestras normas de convivencia, recogidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro a través de un cuaderno digital en OneNote al alcance de toda la comunidad educativa. Al igual que un cuaderno del profesorado también digitalizado a través de la misma herramienta que facilita su versatilidad y su utilización.

Tenemos el reconocimiento LEOTIC desde hace varios años, renovado varias veces, por la vinculación de las TIC y el Fomento de la Lectura. La Biblioteca digital y dinamizada en nuestra página web, basa sus aspectos organizativos en la utilización del programa ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. Este espacio cuenta con varios equipos informáticos completos desde los que se puede acceder a informaciones complementarias que demandan las diferentes materias en sus procesos didácticos. Además, el Plan de Fomento a la Lectura y todos los programas y proyectos de innovación en los que está inmerso y comprometido el Centro están presentes en la página web del centro.

El centro ha desarrollado también el programa de “Alumnos Ayudantes TIC” en colaboración con el Ayuntamiento y con los centros educativos de Benavente, con grupos de alumnos de 3º y 4º ESO, seleccionados y formados que han realizado

charlas formativas durante dos cursos en colegios, Universidad de la Experiencia, Cruz Roja, Residencia de ancianos y también a nuestro propio alumnado de 1º y 2º ESO. Experiencia muy enriquecedora y que ha sido recibida con mucha aceptación, reconocida también en los medios de comunicación locales.

Se ha participado también en programas de colaboración a través de las TIC con Portugal, desde hace más de una década, a través de distintos programas que se han propuesto desde la Consejería como EmpreTIC o Tecnicea, entre otros.

Llevamos varios cursos participando en el proyecto FORMAPPS que incluye formación del profesorado y desarrollo de actividades en el aula a través de las tablets.

Son muchos los proyectos de innovación educativa en los que hemos participado como los programas OBSERVA ACCIÓN en todas sus modalidades de idiomas, tecnología e innovación metodológica.

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

3.1 MISIÓN

El IES Los Sauces, a través de su Plan TIC, promueve el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

3.2 VISIÓN

Deseamos formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente. Deseamos caracterizarnos por llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías. Queremos desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso.

3.3 VALORES

- a) El trabajo en equipo como base para la mejora continua.
- b) Responsabilidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa en el Plan TIC del instituto.
- c) Participación en la gestión para lograr eficiencia y eficacia en nuestras actuaciones.
- d) Liderazgo de las personas con responsabilidades asignadas, que permita el desarrollo con autonomía de estas.
- e) El compromiso con la mejora continua de todo el sistema de gestión del centro.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

4.1. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

- a. Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. Considerando el papel de las TIC (objetivos, contenidos y criterios de evaluación en cada nivel educativo) en todos los documentos y planes institucionales dentro del contexto escolar y la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje.
- b. Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- c. Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- d. Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- e. Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

4.2. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- a. Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del instituto.
- b. Uso generalizado de la plataforma Moodle, Onedrive, Office 365, Microsoft Teams, GECE, les Fácil (local, Move y Familias) e IES2000 entre otras, para la gestión, administración e intercomunicación por TIC.
- c. Mantener actualizada la página web y redes sociales del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

4.3. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- a. Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro
- b. Ampliar los recursos TIC del instituto a través de una progresiva digitalización de aulas.
- c. Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- d. Definir la organización general del centro del ámbito de la gestión, administración e intercomunicación por medio de las TICS

5. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

5.1. CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN TIC

La comisión para la elaboración del Plan TIC estará formada por los siguientes miembros:

➤ **Miembros del Equipo Directivo:**

Elena Valle Santos, Julia Tejerina Andrés, Andrés Mazariegos de Prada, Antonio Jáñez Veleda y Claudio Delgado Ferrero.

➤ **El responsable de los Equipos y Medios Informáticos.**

Alberto Bahillo Fernández, José Antonio González Alonso ,Luis Pablo Ríos Hilario, José Antonio Zanfaño Fernández. (maestro colaborador, gestor web).

➤ **El responsable de Formación del Centro.**

El responsable de Formación en el Centro y el responsable TIC mantendrán reuniones periódicas para analizar la participación del profesorado en los cursos TIC.

5.2. TAREAS COMISIÓN TIC Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

TAREAS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Actualización, difusión, y revisión del Plan TIC	-Actualizar el Plan Tic- Supervisar y actualizar datos. -Informar a la Comunidad Educativa, mediante los recursos TIC correspondientes de las actuaciones que se llevan a cabo. -Coordinar los procesos de revisión y evaluación.	Curso 2021-22
Tareas técnicas	-Supervisar las incidencias técnicas para poner a punto infraestructuras y equipos:	Curso 2021-22

	<p>Panel digital, pantallas, PDI y proyectores, ordenadores e impresoras, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. -Notificar las averías a las empresas de mantenimiento. -Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC. 	
Tareas organizativas.	<ul style="list-style-type: none"> -Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. -Actualizar el inventario de los recursos TIC. -Actualizar en ABIES los recursos bibliográficos de nuestra biblioteca. -Integrar los recursos TIC en los Planes del IES 	Curso 2022-23
Tareas dinamizadoras	<ul style="list-style-type: none"> -Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización. -Integrar las necesidades formativas en el Plan TIC y en el Proyecto de Formación de Centro. 	Curso 2022-23

	<p>-Organizar sesiones cooperativas dirigidas a profesores, alumnos y familias para el intercambio de información, recursos y experiencias.</p>	
--	---	--

5.3. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC en el IES se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso. Tendrá como base de trabajo este Plan TIC, además de una memoria de evaluación que se llevará a cabo al finalizar cada curso por la Comisión TIC para recoger, mediante una encuesta específica con indicadores contrastados, las valoraciones de todos los sectores implicados en las diferentes actuaciones que se han abordado durante el curso.

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el apartado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal no docente, alumnos y familias.

En todos los apartados de este documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

Para el profesorado:

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC se establecerá una doble estrategia basada en la formación al inicio (Plan de acogida TIC a través de un cuaderno digitalizado con OneNote en el que se recoge todo el funcionamiento del centro) y durante todo el curso (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para mejorar el nivel) y en el incremento de la utilización de los recursos en el plano de gestión académica (programa IES FÁCIL) y en el plano de la integración curricular de los recursos (uso de TIC, Teams y plataforma Moodle). Seminario sobre las posibilidades de Moodle y de las herramientas del Office 365 y formación sobre la plataforma on-line de coordinación docente. Se publicita la acción formativa que se va a desarrollar en el 1º trimestre de cada curso.
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte de la Comisión TIC y en particular por el responsable TIC del Centro a todos los docentes del Instituto, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de nuestra Página Web y de las carpetas compartidas en ONEDRIVE.

Para el personal no docente:

- Se facilita el acceso a todos los recursos del centro impulsando un proceso de formación continua para la mejora de los programas de gestión e implicándoles directamente en el mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.
- Su participación para el impulso y la dinamización del Plan se considera esencial por la continua relación que mantienen con el resto de los sectores del IES, siendo parte esencial para la difusión de sus objetivos.

Para el alumnado:

- Adquiere la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí.
- Se planifican progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Para las familias:

- El Centro organiza jornadas para que las familias conozcan los recursos TIC del Centro y planifica la difusión de sus Planes impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación. Cursos de formación para familias sobre herramientas de la cuenta de Educa de sus hijos/as.
- La opinión de las familias es tomada en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el IES a través de formularios online y de la aplicación les Familias.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

El órgano de gestión en el que recae la gestión del contexto tecnológico – educativo es la Comisión TIC del IES Los Sauces formada por los coordinadores TIC, que asumen las tareas de coordinación con la empresa encargada del mantenimiento del equipamiento informático del centro, la directora D^a. M^a Elena Valle Santos y coordinadora de Bachillerato, el secretario del centro D. Antonio Jáñez Veleda, los jefes de estudio D. Andrés Mazariegos de Prada, coordinador de 1º y 2º ESO, D^a. Julia Tejerina Andrés, coordinadora de 3º y 4º ESO, D. Claudio José Delgado Ferrero, coordinador de Ciclos Formativos, coordinador de formación y CFIE D. Gonzalo Laura de la Fuente, coordinador y jefe de extraescolares D. Rafael Pérez Romero, coordinador del proyecto ODS D. Sergio Fuertes Gago, además de todo el profesorado colaborador y coordinador en los distintos proyectos en los que participa el centro.

Con relación a los documentos institucionales del centro, el Plan TIC del centro está presente de un modo directo. En todos ellos se contempla la necesidad de implementar estas tecnologías como una herramienta eficaz de gestión y organización.

La gestión de infraestructuras, recursos y servicios del centro recaen directamente en el Equipo Directivo, el Coordinador TIC del centro y en la empresa que desde el IES está contratada para resolver aquellos asuntos que por su especificidad o volumen superan sus atribuciones propias.

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra integrada en su funcionamiento. En relación con la gestión administrativa y académica destacamos:

- a. Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA, etc.). Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000. El 100% del claustro y el alumnado, utiliza las cuentas de correo de educa para comunicaciones y

herramienta de trabajo, especialmente con las aplicaciones del Office 365 y con un uso generalizado de TEAMS para videoconferencias y reuniones virtuales además de como vía principal de docencia no presencial.

- b. El Equipo directivo del Centro utiliza un programa informático específico para la organización y generación de los horarios del Centro. La organización de actividades, calendarios de trabajo, reuniones y jornadas de formación se gestiona a través de plantillas generadas mediante el uso de los programas básicos de OFFICE.
- c. La gestión académica se lleva a cabo mediante el uso del Programa IES FÁCIL (en versiones local, Move y familias) para tutorías, control de asistencia, comunicaciones a las familias, boletines de notas, etc.
- d. La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES es llevada a cabo por la persona encargada de la Biblioteca y la colaboración del grupo de trabajo de la Biblioteca. Realizada en años anteriores la actualización del Blog de la Biblioteca para integrar las informaciones relacionadas con el Plan de Fomento a la lectura del Centro, además de crear una wiki en la que los alumnos pueden participar recogiendo sus opiniones sobre los libros leídos realizan actividades lectoras.

En los Planes elaborados en cursos pasados se contemplaban una serie de acciones a desarrollar en cursos posteriores. Dicha temporalización está reflejada en el Anexo I del presente Plan TIC.

Acción: Implementación y uso generalizado de una plataforma on-line de coordinación docente.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Seminario sobre las posibilidades de Moodle y de las herramientas del Office 365. - Uso generalizado de Teams como de una plataforma on-line de coordinación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicitar la acción formativa que se va a desarrollar en el 1º trimestre de cada curso. - Utilizar la plataforma on-line en tareas cotidianas del centro para fomentar su uso y conocimiento entre los docentes.

6.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Nuestro punto de partida para analizar los procesos de enseñanza y aprendizaje son los resultados obtenidos a través de la herramienta SELFIE realizada en años anteriores, siendo conveniente volver a realizar este sondeo, ya que, como consecuencia de la pandemia, las competencias del profesorado, alumnado y familias con respecto a las TIC ha mejorado considerablemente.

Se puede observar que de forma general la percepción del empleo de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje obtiene una valoración muy similar en los tres grupos encuestados: equipo directivo, profesores y alumnos. A continuación se relacionan los ítems que se consiguen.

- a. El centro tiene buena disponibilidad de dispositivos digitales para la enseñanza y el aprendizaje
- b. Se utilizan ampliamente recursos educativos online y se generan contenidos y recursos digitales
- c. Se utilizan plataformas de aprendizaje virtuales
- d. Se realiza una enseñanza a medida para cada alumno
- e. A través de las TIC se motiva a los alumnos y se fomenta su creatividad
- f. Se proporciona feedback a los alumnos, se realiza feedback entre los alumnos y los alumnos colaboran entre sí
- g. Se realizan proyectos multidisciplinares
- h. Se propicia la metacognición a través de las TIC

Nuestro objetivo es mantener y mejorar esta situación, con esta intención debemos considerar algunas cuestiones a la hora de plantear líneas de acción en el futuro:

- a. De año en año el claustro se renueva en gran medida, por ello deben plantearse **actividades de acogida** para el profesorado nuevo que les permitan
 - a. Conocer y utilizar los recursos TIC del centro: panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, etc.
 - b. La plataforma educativa Teams y el aula virtual Moodle del centro
 - c. Los recursos incluidos en el Office 365.
 - d. Las herramientas de comunicación IESFacil Move e IESFacil Familias.

- b. Además, dirigido a todo el claustro y no solo a los nuevos compañeros, debemos ofrecer **actividades de actualización** que permitan conocer e implantar las metodologías activas en los procesos de enseñanza y aprendizaje y aplicar las TIC en combinación con estas metodologías para llevar a cabo una enseñanza a medida, proyectos multidisciplinares, actividades de metacognición, ABP, rutinas de pensamiento...
- c. A final de curso debe evaluarse la idoneidad de los recursos TIC disponibles en el centro y su organización, conocer la opinión del claustro en este sentido resulta fundamental.

Basándonos en todo lo anterior, planteamos las siguientes acciones.

Acción 1: Evaluar la idoneidad de los recursos TIC y su organización en los procesos de enseñanza / aprendizaje (panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, etc.)

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Actualizar los recursos TIC y asegurar una buena organización y gestión de los mismos	Incluir cuestiones en las encuestas de autoevaluación del centro que recojan la opinión del claustro en relación a estos aspectos

Acción 2: Ofertar actividades de acogida al profesorado nuevo para que conozca los recursos TIC del centro y cómo utilizarlos.

MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Curso para aprender a utilizar los recursos TIC del centro (panel interactivo, tablets, proyectores, salas de ordenadores, gafas de realidad virtual) y su gestión, Office365, plataforma Moodle y otras herramientas de comunicación	- Incluir en el PFC de centro un curso en el mes de septiembre que incluya los contenidos descritos en horario de mañana para el profesorado nuevo

Acción 3: Ofertar actividades de actualización al profesorado sobre metodologías activas y TIC	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Curso de metodologías activas y TIC	Incluir en el PF de centro un curso en el mes de septiembre que incluya los contenidos descritos en horario de mañana para todo el profesorado

6.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Itinerario TIC dentro del Plan de Formación Permanente.

Todos los planes de formación permanente del profesorado del IES Los Sauces realizados hasta la fecha han incluido un itinerario TIC.

Dentro del **itinerario TIC del Plan de Formación Permanente del Profesorado del IES Los Sauces** actualmente en vigor, se han llevado a cabo las siguientes actividades

Curso 2016-2017
<ul style="list-style-type: none"> · Grupo de trabajo "Plataforma educativa IES Los Sauces, con Edmodo - A1" · Curso "Herramientas software para enriquecer vídeos - A1" · Curso "Herramientas software para la gamificación - A1"
Curso 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> · Seminario Proyectos con impresión 3D - A1 · Curso Diseño universal del aprendizaje y cultura inclusiva · Curso "Jóvenes lectores: actualidad para un público exigente" · Curso "TIC para la cooperación, la gamificación y la evaluación -A1"
Curso 2018-2019

- Curso "Aula virtual Moodle y Office 365", en el que participaron 36 profesores del centro.
- Seminario "Robótica e Impresión 3D", en el que participaron 10 profesores del centro.
- Seminario "Aula del futuro del IES Los Sauces", en el que participaron 12 profesores del centro.

Curso 2021-2022

- Curso "Herramientas TIC para uso educativo – M1"
- Curso "Sauces digital – B2"
- Grupo de trabajo "Uso educativo de la realidad virtual"
- Seminario "Sintoniza. La radio del centro."
- Grupo de trabajo "Sintoniza. La radio del centro."

Así, la formación dentro del "Itinerario TIC" en los últimos cursos ha supuesto

- Curso 2016-2017: 90 horas, 42 participantes (58,33% del claustro)
- Curso 2017-2018: 53 horas, 37 participantes, (51,39% del claustro)
- Curso 2018-2019: 60 horas, 46 participantes, (63,89% del claustro)
- Curso 2021-2022: 65 horas, 48 participantes, (66,52% del claustro)

Para el Curso 2022-23 las actividades programadas son:

- IDENTIDAD DIGITAL Y CERTIFICADOS(10h)
- PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA "FORMAPPS" (50h)
- Leo, comprendo, aprendo y comunico (10h)
- Diseña y crea tus videos (10h)
- Boosting English in primaryClassroom(10h)

Además de estas actividades el centro participa en proyectos Erasmus y diversos proyectos de investigación e innovación educativa relacionados con las TIC. Durante el Curso 2022-23 estamos participando en los siguientes proyectos:

- a. Proyecto Lingüístico de Centro” con Lugares del Libro
- b. Aula de Emprendimiento
- c. Cine club (alfabetización digital y Plataforma digital: Platino Educa)
- d. PIE SINTONIZA
- e. ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
- f. Erasmus+ K121
- g. Centro BIT
- h. Proyectos de investigación e innovación educativa en ciencias.

Acción: Continuar desarrollando el itinerario TIC del PFP y otras actividades formativas relacionadas con las TIC	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Desarrollo del itinerario TIC y otras actividades formativas relacionadas con las TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de las actividades según el calendario previsto. - Seguimiento de las actividades de formación en colaboración con el asesor de referencia del centro de formación, la coordinadora de formación, los coordinadores de las diferentes actividades formativas y el equipo directivo.

Elaboración del PFP.

Para elaborar la propuesta de actividades formativas del PFP del próximo curso en el mes de mayo se pasa a todo el claustro un cuestionario con el fin de identificar **las necesidades formativas y los intereses profesionales** de todos los compañeros. Así, para la elaboración de las actividades formativas del presente curso se envió este formulario: <https://forms.gle/hT9DtNe7DTzu5oMcA>.

A partir de las respuestas recibidas y de las necesidades estratégicas identificadas por el equipo directivo se elaboró el plan que actualmente se viene desarrollando.

Acción: Identificar necesidades formativas e intereses profesionales del conjunto de profesores del centro	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Recoger necesidades formativas e intereses profesionales del claustro a través de un cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un cuestionario - Difusión a todo el claustro del cuestionario - Análisis de las respuestas recibidas y elaboración de la propuesta formativa para el curso 2020-2021

Difusión del PFP

Con una renovación del claustro superior al 50% es importante dar a conocer desde el primer momento cuales son las actividades formativas programadas para facilitar la participación en el mismo. Además, el plan de formación incluye cursos que se realizan en las mañanas del mes de septiembre, a modo de plan de acogida para que los nuevos compañeros conozcan nuestra forma de trabajar y comunicarnos.

Acción: Difusión del PFP y otras actividades formativas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

<p>Dar a conocer el PFP y otras actividades formativas y fomentar la participación en las mismas.</p>	<p>Email de la coordinadora de formación del centro describiendo el plan de formación y concretando cómo participar en las actividades programadas en el mes de septiembre</p> <p>Descripción del PFP en el primer claustro del curso escolar.</p> <p>Convocatoria abierta a todo el claustro para la primera reunión de cada actividad formativa.</p> <p>Difusión de las convocatorias de actividades formativas a través del grupo 2122 IES Los Sauces que incluye a todo el claustro.</p>
---	--

6.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

De nuevo, el punto de partida de nuestro análisis son los resultados obtenidos a través de la herramienta SELFIE.

En cuanto al empleo de las TIC en los procesos de evaluación, podemos ver en la siguiente imagen que es el apartado que obtiene una menor puntuación en los tres colectivos: equipo directivo, profesorado y alumnado, aunque es inferior al obtenido en otros apartados (liderazgo, infraestructura, desarrollo profesional...) observamos que el centro se mantiene por encima de la media.

Podemos profundizar un poco en las causas de estos resultados, en la siguiente imagen observamos que los profesores se sienten algo menos seguros empleando las TIC para dar feedback a sus alumnos que a la hora de utilizarlas para dar clase, preparar sus lecciones o comunicarse. En cualquier caso, el 85% de los profesores que han respondido a la encuesta se sienten seguros o muy seguros empleando las TIC en los procesos de “comentarios y apoyo”.

En concordancia con lo comentado, si seleccionamos las cinco cuestiones con menor puntuación comprobamos que en los tres colectivos predominan las relacionadas con los procesos de evaluación figurando entre ellas:

- Retroalimentación oportuna
- Metacognición
- Retroalimentación a otros

Las acciones por adoptar para mantener o mejorar el empleo de las TIC en los procesos de evaluación se solapan hasta cierto punto con las planteadas en la sección de procesos de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, para utilizar las TIC en actividades de autorreflexión sobre los procesos de aprendizaje primero el profesorado debe conocer este tipo de actividades y luego deberá formarse sobre cómo apoyarse en las TIC para llevarlas a cabo con la mayor eficacia posible.

Otro aspecto a valorar es que las aulas de ordenadores cuentan en general con un número en torno a 15 equipos. En cuanto a los dispositivos móviles el centro dispone de diez tablets Android y diez Ipad. Contamos además con ordenadores convertibles, Teniendo en cuenta que los grupos suelen ser aproximadamente de 18 alumnos nuestra equipación permite el trabajo en equipo en grupos pero esta disposición no es la adecuada para realizar una prueba individual en más de dos o tres grupos a la vez.

Acción: Proporcionar formación al profesorado sobre evaluación en las metodologías activas y evaluación a través de las TIC.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Curso sobre evaluación en las metodologías activas y evaluación a través de las TIC	- Incluir en el PFC de centro un curso que incluya los contenidos descritos

Acción: Adquisición de dispositivos móviles	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir dispositivos móviles para permitir la realización de pruebas individuales en grupos de 20 alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir más tablets Android/ ipads y más ordenadores convertibles. - Actualizar y renovar los ordenadores que se van quedando obsoletos. - Reemplazar las pizarras digitales y proyectores más antiguos por paneles digitales en todas las aulas.

Además de las acciones descritas, consideramos que existen otras prácticas ya implantadas en el centro que deben continuar.

Evaluación por competencias

A partir del plan de mejora “Digitalización de procesos del IES Los Sauces” desarrollado en cursos anteriores, se habilitaron unas hojas de cálculo compartidas para la evaluación por competencias. El objetivo de esta medida era llegar a las sesiones de la tercera evaluación con una nota consensuada por el equipo docente para cada competencia, nota que se revisaría en la evaluación pero que ya incluía la aportación desde cada departamento en función del número de horas impartidas y de los estándares de aprendizaje de cada materia.

Acción: Registro de la evaluación por competencias a través de hojas de cálculo en carpetas compartidas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
<p>Actualizar el registro de la evaluación por competencias a través de hojas de cálculo en carpetas compartidas</p>	<p>A principio de curso informar al claustro para que se contemple en las programaciones el porcentaje que desde cada materia se aporta a cada competencia</p>

	<p>En la tercera evaluación registrar en la hoja de cálculo correspondiente la aportación desde cada materia a cada competencia para cada alumno</p> <p>En la sesión de evaluación de la tercera evaluación revisión de las notas dadas a cada competencia a cada alumno</p>
--	--

Calendarios de coordinación

Para evitar la acumulación de exámenes y entrega de tareas en las mismas fechas y facilitar el seguimiento por parte del equipo docente, los alumnos y las familias se habilitó en la página web del centro un calendario de tareas por grupos. Calendario que se ha sustituido, dada la generalización en su uso, por el calendario de tareas de Teams de cada grupo/ materia.

Acción: Coordinación a través del calendario de exámenes y tareas	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Continuar utilizando los calendarios de seguimiento de exámenes y tareas por grupos	<p>A principio de curso se informa a profesores, alumnos y familias de esta práctica</p> <p>Reunión informativa para delegados y subdelegados, que son los responsables de mantener actualizado el calendario de tareas de su grupo de teams en coordinación con el profesorado.</p>

Acción: Cuestionarios de autoevaluación a través de herramientas online	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Continuar utilizando la herramienta Forms de Office365 o similar, para realizar los cuestionarios de autoevaluación	Actualizar, si procede, el contenido de los cuestionarios de autoevaluación

6.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Nuestro punto de partida en cuanto a los contenidos y currículo es la **elaboración de la PGA**. Por otra parte, tras cada trimestre se hace una **valoración y seguimiento de las programaciones**.

Acción: Elaboración de la PGA y otros documentos programáticos del centro.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Coordinación de la elaboración de la PGA	A principio de curso se crea un grupo a través de la herramienta Office365 que contiene a todos los profesores del claustro. (Este curso unificada por la herramienta “Teams”) Vinculado al mismo, se genera en “Archivos” una estructura de directorios que entre otros documentos de centro, contiene: la PGA del curso anterior (para consulta) y un espacio para cada departamento con un modelo de programación (para unificar estructura y estilo de la PGA). Se solicita que se

	deposite en este espacio: la programación del departamento completa, los contenidos mínimos y los criterios de evaluación, plan de recuperación y refuerzo, etc.
--	--

Acción: Valoración y seguimiento de las programaciones	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
Coordinación de la valoración y seguimiento de las programaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Tras cada trimestre los departamentos deben cumplimentar las plantillas de valoración de resultados. ● En aquellas materias que no lleguen a un porcentaje de aprobados determinado por jefatura de estudios se debe realizar un plan de mejora. ● Tanto las plantillas de valoración de resultados como el modelo de plan de mejora están disponibles en la estructura de carpetas compartidas de OneDrive vinculada al grupo claustro del Office365. <p>A partir de la información proporcionada por los departamentos se analizan los resultados y se concreta el plan de mejora del centro en los documentos correspondientes y en el primer claustro del siguiente trimestre.</p>

6.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

El centro disponía de una conexión a Internet de fibra óptica en el centro que costea la Junta de Castilla y León. A través de esta red el profesorado gestiona aspectos académicos de los alumnos con el programa IES FÁCIL y realiza todo tipo de trabajo personal.

La red administrativa es utilizada para los servicios de gestión por parte del Equipo directivo y administrativas del Centro; mediante ella se accede al servicio de reprografía de la Conserjería.

Se dispone de un Servidor Central situado en la Secretaría del centro, conectado las 24 horas con los servicios de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

En lo que se refiere a los servicios ofrecidos por el IES, se dispone de una Página Web administrada por el Centro y alojada en el dominio <http://ieslossauces.centros.educa.jcyl.es/sitio/>.

Uno de los Coordinadores TIC se encargan de mantenerla actualizada. En cuanto a la gestión de la cuenta del centro, tanto la directora del Centro como el resto del equipo directivo se encargan de su visualización y posterior comunicación. En la propia Página Web, existen diferentes blogs desarrollados por profesores, entre ellos, la propia revista digital que recoge los eventos del centro y las redes sociales del instituto.

Acción: Mejorar el acceso a Internet en el instituto.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none">- Puesta en marcha de la nueva red wifi del proyecto escuelas conectadas en el centro.	<ul style="list-style-type: none">- El centro ya ha adecuado todas sus instalaciones para que funcione la nueva red wifi cuando realicen la instalación.- En el momento que las empresas realicen la instalación se podrá utilizar.

6.7. INFRAESTRUCTURA

El Centro cuenta con una dotación de recursos TIC que se detallan en el **Anexo III**.

Además, se cuenta con 6 paneles digitales, pizarras digitales Interactivas Smart completamente equipadas y distribuidas en tres aulas diferentes.

Las contraseñas de acceso al Ordenador Central, así como las utilizadas para el acceso a diferentes aplicaciones, son absolutamente confidenciales y sólo son conocidas por el Equipo directivo y el personal autorizado que se señala en el Plan de confidencialidad del IES.

El Servidor Central ofrece la posibilidad de utilizar varias aplicaciones para llevar a cabo los diferentes procesos de gestión y administración propios del Instituto. El acceso a estas aplicaciones está reservado al Equipo directivo y personal administrativo.

A través del servicio Infoeduc@ se ofrece información académica puntual a la totalidad de las familias de los alumnos del Centro. Los servicios de Internet que facilitan la participación del alumnado, la interacción y la comunicación están recogidos en la página web del centro. El alumno puede descubrir los recursos educativos que ofrece el Portal de Educación con sus correspondientes enlaces en la Página Web.

El Centro dispone de:

- Tres aulas de informática: denominadas IF-29, A-15 y TCTB que cuentan con unos 15 ordenadores, A-01 con 7 ordenadores y las aulas del CF de Informática formativos que disponen de ordenadores, 4 aulas con 16 ordenadores, una con 10 y otra con 8.
- Todos los Departamentos disponen de al menos un ordenador.
- Todas las aulas disponen de ordenador con proyector, panel digital o pantalla de TV.
- En la Sala de profesores se cuenta con seis equipos, de los cuales uno está obsoleto; de igual forma los Departamentos que cuentan con equipos.

El objetivo que se persigue con el uso de esta oferta de recursos es facilitar a nuestros alumnos los medios necesarios para que fomenten la iniciativa emprendedora y desarrollen las competencias claves del tratamiento de la

información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la relacionada con la autonomía e iniciativa personal entre otras. Las aplicaciones instaladas son básicas y de software libre.

En cuanto al mantenimiento, el Centro ha contratado los servicios de una empresa externa de informática de la localidad, para llevar a cabo actuaciones de mantenimiento y reparación de equipos informáticos y audiovisuales. Los coordinadores TIC del centro, a través del canal de incidencias abierto en el grupo de claustro de Teams, recogen los comentarios del profesorado y les intentan dar solución si son incidencias menores, de lo contrario lo ponen en conocimiento de la empresa de mantenimiento. Al inicio de curso, tanto profesorado como alumnado, es informado sobre el protocolo a seguir para mantener el buen estado de los recursos con los que cuenta el centro.

Para la organización de los recursos materiales se han establecido los siguientes criterios:

- a. Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios. La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de
- b. Informar de las incidencias que se observen en cada equipo o servicio a través del canal de incidencias o de las fichas disponibles en conserjería. El profesorado responsable de los Medios Informáticos del IES comprobará dicho canal, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, avisará al técnico de la empresa de mantenimiento que el Centro tiene contratada para que realicen las reparaciones oportunas. Corresponde al responsable de los Medios Informáticos comprobar la resolución de las incidencias.
- c. Renovación y reciclado del equipamiento informático. El Centro cuenta con una dotación de equipos informáticos adjudicados por la administración en diferentes momentos o adquiridos por el Instituto con financiación propia.
- d. Los equipos existentes se han adaptado progresivamente incorporando programas informáticos nuevos y realizando en ellos algunas intervenciones destinadas a incrementar su memoria y a renovar sus periféricos. Sería

necesario cambiar los más obsoletos y unificar todos los sistemas operativos para conseguir la compatibilidad de documentos en todos los ordenadores. Son tareas que se supeditan a las posibilidades económicas del IES.

- e. Plan de reciclado para equipos y consumibles. Algunos equipos averiados se utilizan para el módulo del ciclo de grado medio de informática, ofreciendo a los alumnos la posibilidad de identificar y conocer las partes de un ordenador. Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en el aula de dicho ciclo. Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevarán, al finalizar el curso, al PUNTO LIMPIO de la localidad causando baja definitiva en el inventario del Centro. Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora se almacenan en cajas para proceder a su reciclaje en un PUNTO LIMPIO.
- f. Presencia del Centro en Internet e identidad digital institucional. La Página Web del IES, citada en varias ocasiones en este documento, garantiza la presencia del Centro en Internet difundiendo aspectos relacionados con su identidad, organización y funcionamiento. Ya desde hace varios cursos se alojan en ella todos los procesos relacionados con sus planes, proyectos y procesos de enseñanza-aprendizaje.
- g. Redes sociales: nuestro centro está presente en diversas redes sociales como son Instagram, Twitter y Facebook, a través de las cuales se pretende mantener un contacto más directo e inmediato con toda la Comunidad Educativa.
- h. Certificado Electrónico: Desde mediados de febrero de 2020, el Centro ya dispone de su Certificado electrónico renovado para efectuar por vía telemática diferentes operaciones con las Administraciones Central y Autonómica.
- i. Herramienta Hermes para el envío y recepción de documentos sensibles y de importancia alta entre la administración y los centros educativos.

Para la futura compra de material informático o, en su caso, reposición del existente, se fijan los siguientes criterios de compra:

SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Los equipos que se adquieran contarán con licencia Windows 10 o posterior.
DISCOS DUROS SSD	<ul style="list-style-type: none"> • Los equipos de sobremesa y portátiles que se adquieran tendrán discos duros SSD. • Se valorará la posibilidad de adquirir equipos informáticos de 2º mano reacondicionados (ej. Grupo Indeo).
PROYECTORES LED	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectores que se adquieran contarán con lámpara de tipo LED, siguiendo las directrices del convenio de Minamata (2017) sobre el Mercurio y la prohibición de fabricación de las lámparas tradicionales para proyectores a partir de 2020.

Se ha elaborado un mapa de red del centro y se han implementado en los planos físicos del centro los distintos puntos de acceso, toma de datos, rack de comunicaciones, etc.

Acción: Revisar los controles parentales que existen en el acceso a la Red del instituto por parte del alumnado.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Revisión de los accesos por parte de la red del alumnado.	- Reunión con la empresa que mantiene el switch gestionable que controla el acceso a la red.

6.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA

Dentro del Plan de seguridad y confidencialidad del IES establecerá las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento y redes del Centro y establece los criterios para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro. Todos los miembros del equipo directivo y administración cuentan con un programa antivirus que realiza funciones de filtrado y cortafuegos. El director del Centro y la secretaría son quienes custodian las contraseñas de todos los equipos y dominios del Centro.

Durante hace ya varios años se ha puesto en marcha un plan de seguridad más exhaustivo. Se hace referencia a la realización de contratos de confidencialidad a personas ajenas a la administración, quién y cómo se realiza la custodia de datos, contraseñas y quién tiene acceso a ellas; extracción del RRI las normas de uso de imágenes, sobre el ciberacoso y el uso seguro en internet y añadirlas a este plan en un anexo.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios. Las actuaciones que supongan un uso inadecuado de este tipo de recursos están recogidas y tipificadas en el R.R.I. del IES con indicación de los procedimientos para su sanción.

En cuanto a los elementos de seguridad y protección de los datos del servidor, está programado para hacer una copia de seguridad todos los días; además existe un protocolo para realizar una copia de seguridad en disco duro externo una vez por semana. El servidor está protegido además con un S.A.I. para proteger los datos de este en caso de alteración eléctrica.

Acción: Implementar acciones formativas con el alumnado sobre Seguridad y Confianza Digital.	
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- Solicitar acciones formativas al grupo de Seguridad y Confianza Digital.	- Aplicar las acciones formativas al alumnado más joven del instituto para concienciarlo de la importancia de un buen uso de estas herramientas.

7. EVALUACIÓN. SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL PLAN

7.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del IES.

En sus reuniones realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centrará el Plan TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

7.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN

Se consideran los siguientes instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan TIC

- a. Instrumentos de diagnósticos estandarizados a utilizar: documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- b. Sistemas de acreditación y diagnóstico: cuestionario de autoevaluación (noviembre de 2021).
- c. Auditorías internas o externas: basadas en el Modelo Autonómico de Evaluación diseñado por la Junta de Castilla y León.

7.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

Nuestro plan será evaluado por el equipo TIC al final de curso para poder mejorar el Plan para el próximo curso, a través de la siguiente tabla:

INDICADORES EVALUACIÓN	Mal	Regular	Bien	Muy bien
Actualización página web del Centro				
Participación del profesorado en los cursos de formación TIC				
Nivel de cumplimiento de los horarios reservados por los profesores				
Uso de las TIC como recurso educativo.				
Incidencias y problemas detectados comunicados				
Mantenimiento equipos, reposición				
Comunicación incidencias responsable TIC				
Uso correcto de las aulas TIC por parte del alumnado				

7.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A través de distintos cuestionarios escritos y on-line al finalizar el curso, aprovechando las evaluaciones de otros planes del centro, la P.G.A. y el P.E.C. donde se establecen cuestiones específicas sobre el uso de las TIC, la web del centro y otras actuaciones.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1. CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC DE CENTRO

El presente Plan TIC ha sido concebido para ser desarrollado a lo largo del presente curso escolar 2021-2. Además de seguir con la línea ya iniciada varios

cursos atrás, se ha adaptado a las nuevas exigencias de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”.

Seguimos el camino marcado por los Planes anteriores que contemplan diversas actuaciones y tratamos de implementar en él nuevas acciones que mejoren la integración, aplicación, fomento e innovación de las TIC en la vida del centro.

8.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

Las diversas actuaciones que se van a llevar a cabo han sido desglosadas en las áreas objeto de desarrollo. Todas ellas quedan muy condicionadas a la situación que vive el centro año tras año: renovación de la plantilla en un 50% del profesorado como mínimo, la existencia de un número pequeño de funcionarios de carrera que no da la suficiente estabilidad al centro, la carencia de recursos TIC (muchos de ellos obsoletos), etc.

Con todo, se contemplan diversas estrategias encaminadas a seguir trabajando en la línea de mejora continua y de aumentar la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa que componen y dar vida a nuestro centro educativo.

ANEXO 0

ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.

LINEAS DE ACTUACIÓN	2019-20		2020-21		2021-22		2022-23	
	1ºFASE (octubre a abril)	2ªFASE (abr a junio)	1ºFASE (octubre a febrero)	2ªFASE (marzo a junio)	1ºFASE (octubre a febrero)	2ªFAS E (marzo a junio)	1ºFASE (octubre a febrero)	2ª FASE (marzo a junio)
Respecto a la integración curricular								
Elaborar los criterios didácticos para adquirir y desarrollar la competencia digital en todas las materias.								
Secuenciar los criterios asociándolos a modelos de estándar de aprendizaje e indicadores (áreas, materias y niveles)								
Planificar de manera global y secuenciada por niveles el uso de los recursos TIC por los alumnos.								
Programar criterios didácticos para en uso de recursos TIC								

Integrar en todos los PLANES DEL CENTRO el desarrollo de las Competencias digitales.				
Uso de ordenadores por los alumnos Para presentar trabajos mediante el uso de Word.				
Uso de ordenadores por los alumnos para realizar presentaciones en Power Point.				
Ampliar la utilización de los recursos y actividades a través de la Plataforma Aula Virtual.				

Crear un banco de recursos digitales para cada curso con criterios de organización y uso.				
Uso de los recursos alojados en el Portal de Educación (programados y evaluables)				

<p>Crear recursos propios para cada tema incorporándolos al Aula Virtual. Planificar su difusión externa.</p>				
Respeto a la formación del profesorado				
<p>Realizar la autoevaluación individual para conocer el perfil TIC del profesorado.</p>				
<p>Coordinar el proceso de formación TIC con el asesoramiento del Centro de Formación (CFIE) y responsables.</p>				

Respecto a las infraestructuras y equipamiento				
<p>Puesta a punto de infraestructura de espacios, equipos y servicios.</p>				
<p>Coordinación de uso de espacios con recursos TIC</p>				
<p>Uso de las aulas digitales de forma cotidiana en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p>				

<p>Reponer algunos equipos informáticos demasiado obsoletos.</p>				
--	--	--	--	--

Respeto a la comunicación e interacción institucional				
Introducción de datos relacionados con la TUTORIA VIRTUAL en el Programa IES FÁCIL para Infoeduc@.				
Utilizar la Plataforma Aula Virtual para interactuar con los alumnos en varias áreas.				
Creación de blogs para cada Departamento/Asignatura y para la Biblioteca.				
Plan de comunicación mediante el uso de TIC con criterios y procesos conocidos por toda la Comunidad.				
Planificar acciones informativas y formativas en el uso de las TIC para las familias.				
Respeto a la gestión y organización del Centro				
Mantener el uso de los recursos				

TIC en todos los procesos de Gestión				
Revisar la integración de los aspectos de confidencialidad y protección de datos en el Plan TIC.				
Planificar medidas para la mejora y actualización de los equipos informáticos				

ANEXO I

INTEGRACIÓN CURRICULAR TIC POR DEPARTAMENTOS

Análisis de la situación de partida Documento

Consideraciones sobre la integración curricular de las TIC en las materias de cada Departamento:

Departamento:	
¿EXISTEN CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN LA PROGRAMACIÓN?	
USO DE LOS RECURSOS TIC DEL IES PARA SU INTEGRACIÓN EN MODELOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS	
¿SE DA UNA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS DIGITALES?	
CREACIÓN DE MATERIALES Y ORGANIZACIÓN DE SECUENCIAS DE APRENDIZAJE	
PROPUESTAS DE MEJORA	

ANEXO II

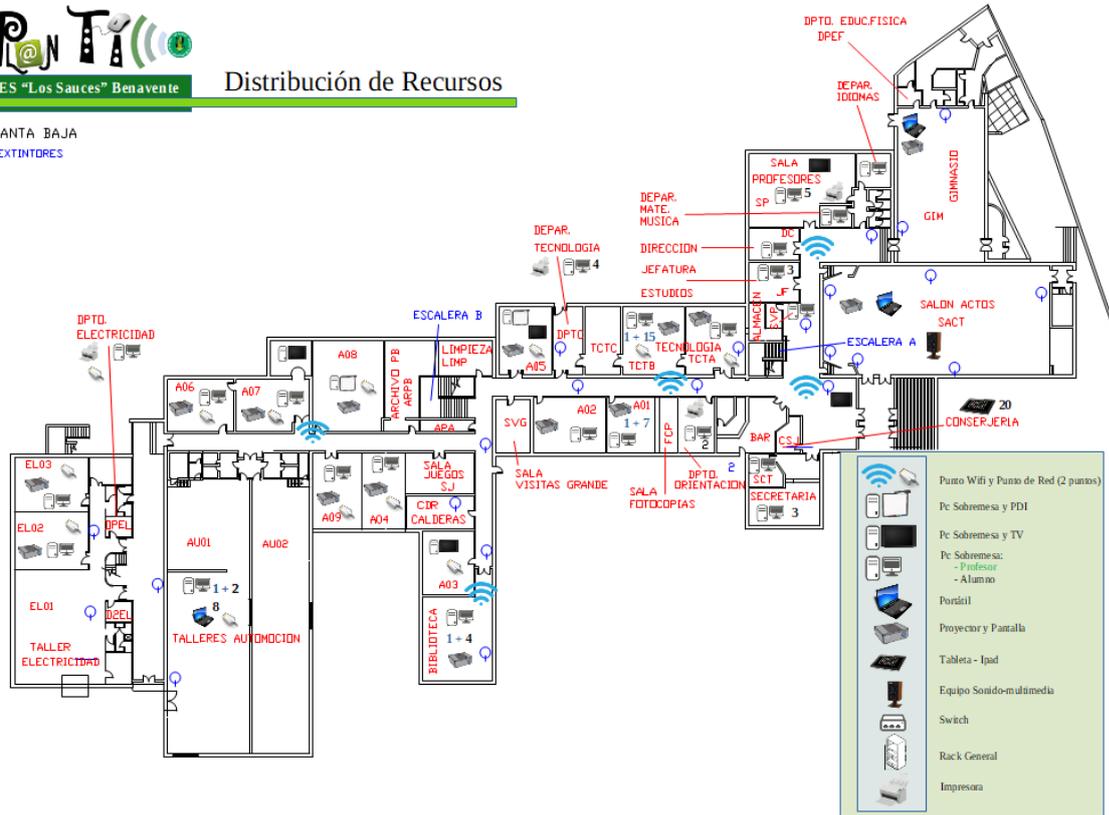
RELACIÓN DE RECURSOS DEL CENTRO



Distribución de Recursos

PLANTA BAJA

EXTINTORES



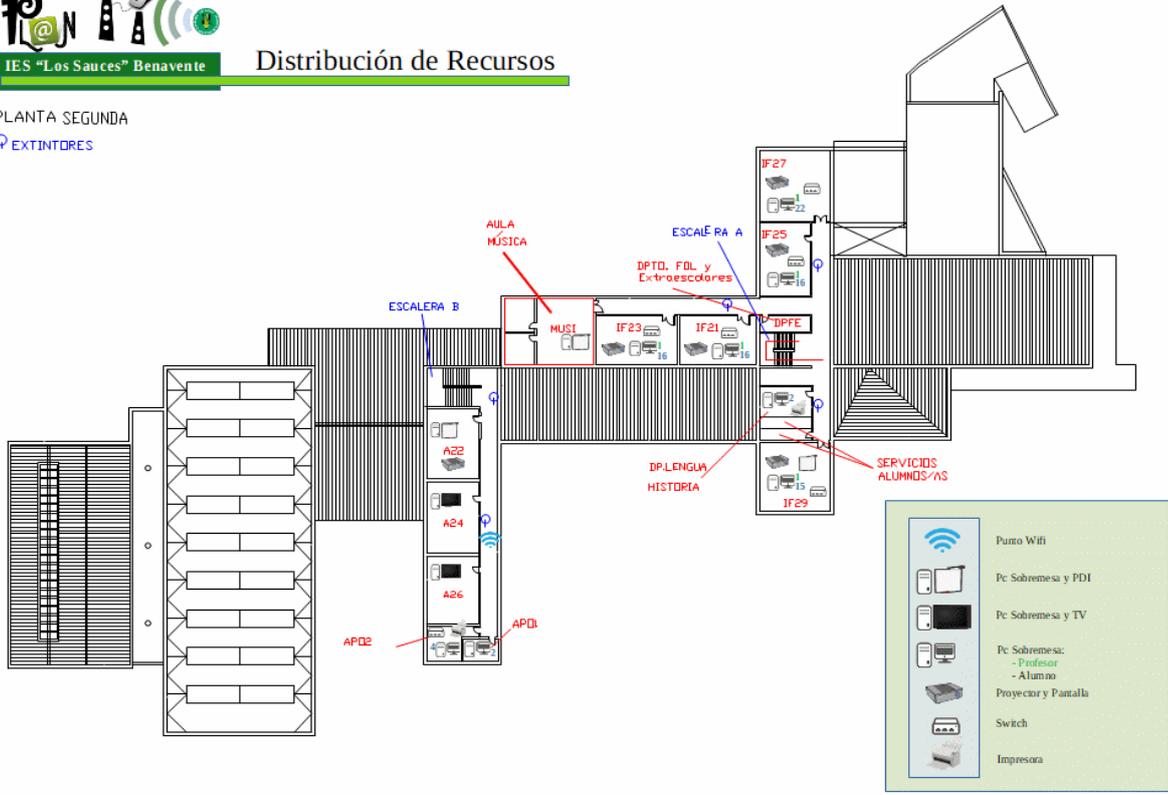


IES "Los Sauces" Benavente

Distribución de Recursos

PLANTA SEGUNDA

EXTINTORES



ANEXO III

NORMAS DE CONTROL DE CONFIANZA Y SEGURIDAD DIGITAL

- INCIBE.

El Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE) es la entidad de referencia para el desarrollo de la ciberseguridad y de la confianza digital de los ciudadanos, la red académica y de investigación española (RedIRIS) y las empresas, especialmente para sectores estratégicos.

Como centro de excelencia, INCIBE lidera diferentes actuaciones para la ciberseguridad a nivel nacional e internacional.

Más información en: <https://www.incibe.es>

- OSI - Oficina de Seguridad del Internauta

La oficina de Seguridad del Internauta (OSI) de [INCIBE](https://www.incibe.es) proporciona la información y el soporte necesarios para evitar y resolver los problemas de seguridad que pueden existir al navegar por Internet.

En este portal encontrarás información general sobre la seguridad en Internet y [herramientas](#) que te ayudarán a navegar más seguro. Además, a través de nuestro canal de [avisos](#) podrás estar actualizado de las últimas alertas de seguridad.

Más en información en <https://www.osi.es>

- Capacitación en materia de seguridad TIC para padres, madres, tutores, educadores de menores de edad (RED.ES).

Programa de capacitación en materia de seguridad TIC para padres, madres, tutores y educadores de menores de edad.

Más información en [Chaval.es](https://www.chaval.es).

- Agencia Española de Protección de Datos.

La Agencia dispone de una [página web](#) con materiales diferenciados para fomentar la privacidad y la protección de datos entre centros docentes y familias como guías, vídeos, talleres, consejo y recomendaciones, ...

AGENCIA
ESPAÑOLA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS



La AEPD ha publicado varias guías orientadas a jóvenes, padres y profesores para concienciar sobre la importancia de proteger la privacidad en internet:

- [AEPD - Enséñales a ser legales en Internet \(padres y profesores\)](#)
- [AEPD_Guías en Internet \(padres y profesores\)](#)
- [AEPD_No te enredes en Internet \(jóvenes\)](#)
- [AEPD_Sé legal en Internet \(jóvenes\)](#)

Tú decides en Internet

La Agencia presenta la nueva versión de su web [Tú decides en internet](#), que incorpora nuevos contenidos entre los que se encuentran las guías "[No te enredes en internet](#)", orientadas a menores, y "[Guíales en internet](#)", para padres y profesores.

La AEPD presenta recursos de ayuda orientados a centros docentes y familias para fomentar la privacidad y la protección de datos

La guía '[Protección de datos en centros educativos](#)', la serie de vídeos '[Tú controlas en internet](#)' y el taller para familias '[Los menores y su ciber mundo](#)' completan los contenidos incluidos en el proyecto 'Tú decides'.

Protege tus datos en Internet

El proyecto de vídeos online Protege tus datos en Internet tiene como objetivo mostrar al ciudadano cómo puede gestionar su privacidad en la Red. Para ello, este canal incluye diez vídeos didácticos en formato de videotutoriales en los que se explica, paso a paso, cómo configurar las opciones de privacidad de los navegadores, redes sociales y sistemas operativos móviles más comunes.

50

Más información en: <http://www.agpd.es/portaleswebAGPD/CanalDelCiudadano/protegetuprivacidad/index-ides-idphp.php>

Canal prioritario de la Agencia

- Si tienes conocimiento de la existencia de fotografías, vídeos o audios de contenido sexual o violento que circulan por Internet sin el consentimiento de las personas afectadas, solicita su retirada en el [Canal prioritario de la Agencia](#).
 - Si eres menor de 18 años y sabes que están circulando por Internet fotografías, vídeos o audios de contenido sexual o violento sin la autorización de la persona afectada (ya seas tú mism@ u otra persona) recuerda que #PuedesPararlo. No tengas miedo y contacta con nosotros.
 - Si te llega un contenido violento o sexual difundido sin permiso de la víctima, denúncialo en Canal prioritario. Y si eres menor de 18 años, contacta con nosotros
- Fundación MAPFRE.
 - [Tecnoadicciones, guía didáctica para el profesorado](#).
 - [Tecnoadicciones, guía para familias](#).

- Espacios CyL Digital.

Los Espacios CyL Digital son un **punto de referencia para las Tecnologías de la Información y la Comunicación**, al servicio de los diferentes sectores de población y donde se desarrollan iniciativas orientadas al fomento, divulgación, formación y asesoramiento tecnológico respondiendo a las necesidades de cada grupo.

Se distribuyen en varias áreas de asesoramiento, formación, capacitación y dinamización, área expositiva y de divulgación, área de libre navegación, biblioteca TIC y sistemas de videoconferencias.

Más información en: <https://www.cyldigital.es/espacios-cyldigital>

- Pantallas Amigas

PantallasAmigas nace en el año 2004 con la misión de la promoción del uso seguro y saludable de Internet y otras TIC, así como el fomento de la ciudadanía digital responsable en la infancia y la adolescencia. A tal fin desarrollamos proyectos y recursos educativos para la capacitación de niños, niñas y adolescentes de forma que puedan desenvolverse de manera autónoma en Internet, siendo el objetivo final que desarrollen las habilidades y competencias digitales que les permitan participar de forma activa, positiva y saludable en la Red.

Más información en: <https://www.pantallasamigas.net>

- Internet segura for kids - is4k

Web con información, materiales didácticos, guías, ... sobre seguridad en Internet para familias, menores y educadores. Además de una línea de ayuda.

Más información en: <https://www.is4k.es>